



Saulkrastu novada dome

Reģ. Nr. 90000068680, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160
tālrunis 67951250, fakss 67951150, e-pasts: pasts@saulkrasti.lv

2022.gada 23.februārī

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Saulkrastos

Nr. SN _/2022

*Apstiprināti
Saulkrastu novada domes
2022.gada 23.februāra sēdē
(prot. Nr._/2022§_)*

“Saistošie noteikumi par kārtību, kādā Saulkrastu novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificētiem speciālistiem nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu”

*Izdoti saskaņā ar
likuma “Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā”
11. panta trešo daļu, 21.¹ panta otro daļu,
21.² panta otro daļu, 27.¹ panta piekto daļu,
likuma “Par pašvaldībām” 43. panta trešo daļu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Saulkrastu novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) sniedz pagaidu palīdzību kvalificēta speciālista (turpmāk – speciālists) nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu (turpmāk – palīdzība), kas veic ar pašvaldības funkciju nodrošināšanu saistītus pārvaldes uzdevumus jomās, kurās konstatēts nepietiekams kvalificētu speciālistu nodrošinājums.
2. Palīdzības veidi:
 - 2.1. pašvaldībai piederošas dzīvojamā telpas izīrēšana;
 - 2.2. pašvaldības kompensācija dzīvojamās telpas īres maksas un ar to lietošanu saistīto izdevumu segšanai (turpmāk – kompensācija).
3. Speciālisti Noteikumu 2.1. apakšpunktā noteiktās palīdzības saņemšanai tiek reģistrēti palīdzības reģistrā “*Palīdzība speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu*” (turpmāk – 1.palīdzības reģistrs).
4. Speciālisti 2.2. apakšpunktā noteiktās palīdzības saņemšanai tiek reģistrēti palīdzības reģistrā “*Palīdzība dzīvojamās telpas īrei*” (turpmāk – 2.palīdzības reģistrs).
5. Lēmumu par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt šajos Noteikumos paredzēto palīdzību, reģistrēšanu attiecīgā palīdzības reģistrā, par atteikumu atzīt personu par tiesīgu saņemt palīdzību, par izslēgšanu no palīdzības reģistra, par kompensācijas pārtraukšanu un atmaksu, par dzīvojamās telpas īres līguma pagarināšanu pieņem Saulkrastu novada pašvaldības Dzīvokļu un dzīvesvietas deklarācijas komisija (turpmāk – Dzīvokļu komisija).

II. Speciālisti, kuriem sniedzama palīdzība nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu

6. Ar pašvaldības funkciju nodrošināšanu saistītu pārvaldes uzdevumu jomas:
 - 6.1. izglītība;
 - 6.2. veselības aprūpe;
 - 6.3. sociālā palīdzība;
 - 6.4. centrālā pārvalde.
7. Ar pašvaldības funkciju nodrošināšanu saistītu pārvaldes uzdevumu jomās palīdzība var tikt sniegta speciālistam, kurš ir darba tiesiskajās attiecībās ar kādu no pašvaldības institūcijām – pašvaldības administrācijā, pašvaldības iestādē, vai pašvaldības aģentūrā.
8. Noteikumu 6. punktā noteikto speciālistu nepietiekams nodrošinājums tiek noteikts, izvērtējot darba devēja iesniegto pieteikumu palīdzības sniegšanai attiecīgajam speciālistam, kurā pamatots:
 - 8.1. kādā jomā saskaņā ar Noteikumu 6. punktu ir nodarbināts speciālists un darba līguma kopija;
 - 8.2. fakts, ka ir nepietiekams kvalificētu speciālistu nodrošinājums attiecīgajā profesijā (amatā), kurā nodarbināts speciālists un darba devēja nepieciešamība pēc konkrētā speciālista;
 - 8.3. sludinājumam par nepieciešamo speciālistu jābūt publicētam pašvaldības tīmekļvietnē.
9. Pieteikumam darba devējs pievieno speciālista iesniegumu, kurā norādīts ģimenes locekļu saraksts, kuri dzīvos dzīvojamajā telpā un deklarētā un pašreizējā dzīvesvieta un pamatojums palīdzības nepieciešamībai dzīvokļu jautājumu risināšanā.
10. Speciālists uz palīdzību var pretendēt, ja uz palīdzības pieprasīšanas brīdi, speciālists atbilst šādiem kritērijiem:
 - 10.1. speciālista vai tā laulātā, vai personas, kas dzīvos dzīvojamā telpā kopā ar speciālistu, īpašumā nav dzīvojamā telpa Saulkrastu novada administratīvajā teritorijā;
 - 10.2. speciālista kvalifikācija un amats atbilst šo Noteikumu 6. punktā minētajiem speciālistiem, kuriem sniedzama palīdzība;
 - 10.3. speciālistam nav spēkā esošs speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas īres līgums uz garāko pieļaujamo izīrēšanas termiņu, kāds bija spēkā pašvaldības saistošajos noteikumos dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanas brīdī;
 - 10.4. speciālistam vai tā laulātajam, vai kādam no pieteikumā norādītajiem ģimenes locekļiem pašvaldībā nav nekustamā īpašuma nodokļu parāds vai citas parādsaistības, kura maksāšanas termiņš ir kavēts vairāk kā par diviem mēnešiem.

III. Speciālistu reģistrācijas kārtība 1.palīdzības reģistrā

11. Pēc Dzīvokļu komisijas pieprasījuma speciālists vai darba devējs sniedz papildu informāciju, kas apliecina speciālista tiesības uz speciālista atbilstību 1.palīdzības reģistrā.
12. Dzīvokļu komisija pārbauda informāciju no Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas par speciālista un tā laulātā īpašumiem pirms speciālista reģistrācijas 1. palīdzības reģistrā un dara to atkārtoti pirms palīdzības piedāvāšanas.
13. Pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas Dzīvokļu komisija izvērtē iesniegumu un 1 (viena) mēneša laikā pieņem lēmumu par speciālista iekļaušanu 1. palīdzības reģistrā vai lēmumu par atteikumu.

14. 1. palīdzības reģistrā norāda šādas ziņas:
 - 14.1. reģistrētā speciālista vārds, uzvārds;
 - 14.2. darba devēja nosaukums;
 - 14.3. Dzīvokļu komisijas lēmums par speciālista reģistrēšanu 1. palīdzības reģistrā;
 - 14.4. kārtas numurs 1. palīdzības reģistrā.
15. Speciālistu izslēdz no 1. palīdzības reģistra, ja:
 - 15.1. saņemts darba devēja iesniegums par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar speciālistu;
 - 15.2. speciālists vai speciālista darba devējs atsakās no palīdzības saņemšanas, iesniedzot par to attiecīgu iesniegumu;
 - 15.3. speciālists atteicies no vismaz 3 (trīs) speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas piedāvājumiem vai nav sniedzis atbildi uz tiem vienas nedēļas laikā pēc paziņojumā norādītās dienas, kurā speciālistam bija iespējams iepazīties ar piedāvāto Dzīvojamo telpu;
 - 15.4. zuduši apstākļi, kuri bija par pamatu speciālista reģistrēšanai palīdzības reģistrā, tajā skaitā, noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums.

IV. Dzīvojamo telpu piedāvāšanas, izīrēšanas un līguma noslēgšanas kārtība

16. Speciālistam izīrējama dzīvojamā telpa ir pašvaldībai piederoša dzīvošanai derīga labiekārtota dzīvojamā telpa ar centrālo apkuri, kurai Saulkrastu novada dome ir noteikusi speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu (turpmāk – dzīvojamā telpa).
17. Dzīvojamo telpu speciālistam piedāvā īrēt reģistrācijas secībā 1. palīdzības reģistrā.
18. Rakstveida piedāvājumā speciālistam īrēt dzīvojamo telpu tiek norādīta piedāvātās dzīvojamās telpas:
 - 18.1. adrese;
 - 18.2. platība, istabu skaits, stāvs, kurā šī telpa atrodas;
 - 18.3. labiekārtojuma līmenis;
 - 18.4. īres maksas apmērs.
19. Speciālistam Dzīvojamā telpa tiek izīrēta uz darba tiesisko attiecību laiku, bet ne ilgāk kā uz 2 (diviem) gadiem.
20. Ja pēc diviem gadiem speciālists nav zaudējis tiesības īrēt dzīvojamo telpu, speciālistam ir tiesības lūgt pagarināt dzīvojamās telpas īres līguma termiņu mēnesi pirms speciālistam izīrētā dzīvojamās telpas īres līguma termiņa beigām, iesniedzot pašvaldībā iesniegumu, darba devēja rakstisku piekrišanu un apliecinājumu par parādu neesamību. Šajā gadījumā Dzīvokļu komisijai ir tiesības lemt par īres līguma pagarināšanu ne vairāk kā līdz diviem gadiem, papildus atkārtoti izvērtējot speciālista atbilstību 10. punktā noteiktajiem kritērijiem. Kopējais dzīvojamās telpas īres līguma termiņš, ieskaitot līguma termiņa pagarinājumus, nepārsniedz 4 (četrus) gadus.
21. Speciālistam ir pienākums viena mēneša laikā no dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanas brīža deklarēt savu dzīvesvietu Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un saglabāt šo deklarēto dzīvesvietu, kamēr ir spēkā dzīvojamās telpas īres līgums.
22. Ja speciālists, kuram izīrēta dzīvojamā telpa noteikumos noteiktajā kārtībā, ir pārtraucis darba tiesiskās attiecības, dzīvojamās telpas īres līgums tiek izbeigts, un dzīvojamā telpa ir jāatbrīvo viena mēneša laikā no darba tiesisko attiecību izbeigšanas dienas vai dienas, kad uzteikta darba līguma noslēgšana.

V. Speciālistu reģistrācijas kārtība 2.palīdzības reģistrā un tiesības saņemt kompensāciju

23. Ja pašvaldības rīcībā ir brīva dzīvošanai derīga speciālistam izīrējama dzīvojamā telpa, Dzīvokļu komisija rakstiski informē speciālistu, piedāvājot īrēt dzīvojamo telpu, iekļaujot Noteikumu 18.punktā minēto informāciju.
24. Ja pašvaldības rīcībā nav brīva dzīvošanai derīga speciālistam izīrējama dzīvojamā telpa, Dzīvokļu komisija rakstiski par to informē speciālistu un informē par tiesībām saņemt kompensāciju un iesniedzamajiem dokumentiem.
25. Ja Dzīvokļu komisija reģistrējusi speciālistu 1. palīdzības reģistrā šo Noteikumu IV nodaļas kārtībā un pašvaldības rīcībā 1 (viena) mēneša laikā no reģistrēšanas brīža nav brīva dzīvošanai derīga specialistam izīrējamā dzīvojamā telpa, tad speciālists pašvaldības budžeta ietvaros ir tiesīgs saņemt šo Noteikumu 2.2. apakšpunktā minēto kompensāciju, iesniedzot pašvaldībā:
 - 25.1. atkārtotu iesniegumu par kompensācijas piešķiršanu;
 - 25.2. dzīvojamās telpas īres līguma kopiju, kura termiņš ir vismaz 1 (viens) gads.
26. Ja speciālists 3 (trīs) mēnešu laikā no Noteikumu 24.punktā informācijas saņemšanas brīža, iesniedz pašvaldībā Noteikumu 25.punktā minētos dokumentus, Dzīvokļu komisija pieņem lēmumu atzīt speciālistu par tiesīgu saņemt kompensāciju un reģistrē speciālistu 2.palīdzības reģistrā un attiecīgi izslēdz no 1.palīdzības reģistra.
27. Ja speciālists ir nepamatoti rakstiski ir attiecies no pašvaldības piedāvātās izīrējamās dzīvojamās telpas, tad speciālists nav tiesīgs saņemt kompensāciju.
28. Kompensāciju var saņemt par atsevišķa dzīvokļa īri un ar to lietošanu saistītajiem izdevumiem Saulkrastu novada administratīvajā teritorijā, par kuru atbilstoši normatīvajiem aktiem ir noslēgts īres līgums par dzīvojamo telpu īri.
29. Kompensāciju piešķir īres maksas un ar to lietošanu saistīto izdevumu daļējai kompensēšanai.
30. Kompensāciju var piešķirt uz termiņu līdz 2 (diviem) gadiem.
31. Kompensācijas apmērs ir _____euro mēnesī, bet ne vairāk kā faktiskie izdevumi.
32. Dzīvokļu komisijai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai, tai skaitā pieprasīt informāciju no personas, kura norādīta kā dzīvojamās telpas izīrētājs.
33. Piešķirto kompensāciju izmaksā vienu reizi ceturksnī pēc tam, kad speciālists, kuram piešķirta kompensācija (turpmāk – kompensācijas saņēmējs), iesniedz attiecīgus maksājumu apliecinājumus dokumentus, kas veikti atbilstoši noslēgtajam īres līgumam. Pēc visu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas, kompensācijas pārskaitījums tiek veikts 14 darba dienu laikā uz iesniedzēja norādīto norēķinu kontu.
34. Kompensācijas saņēmējam ir pienākums nekavējoties sniegt informāciju, ja vairs nepastāv apstākļi, kas bija par pamatu kompensācijas piešķiršanai.
35. Dzīvokļu komisija pieņemto lēmumu par kompensācijas piešķiršanu var atcelt, ja kompensācijas saņēmējs:
 - 35.1. neatbilst Noteikumu 10.punkta nosacījumiem;
 - 35.2. Kompensācijas saņemšanai sniedzis nepatiesu informāciju vai nav iesniedzis Noteikumu 24.punktā minētos dokumentus;
 - 35.3. izbeidzis darba tiesiskās attiecības ar Noteikumu 7.punktā minētajām pašvaldības institūcijām;
 - 35.4. citos gadījumos, ja tas izriet no normatīvajiem aktiem.
36. Par kompensācijas piešķiršanu speciālists slēdz līgumu ar Pašvaldību, līgumā nosakot piešķirtās kompensācijas apmēru un izmaksas kārtību, līdzēju saistības un atbildību, līguma izbeigšanas kārtību.

37. Ja persona kompensācijas saņemšanai ir sniegusi nepatiesu informāciju, tad Kompensācijas saņēmēja pienākums ir saņemto Kompensāciju pilnā apmērā atmaksāt.

VI. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

38. Noteikumu 5.punktā minētos Dzīvokļu komisijas lēmumus var apstrīdēt Saulkrastu novada domē.

39. Saulkrastu novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

VI. Noslēguma jautājumi

40. Noteikumi neattiecas uz tiem speciālistiem, kuri darba līgumu ar Noteikumos 3.punktā minētajām iestādēm noslēguši pirms šo Noteikumu spēkā stāšanās.

Domes priekšsēdētājs

Normunds Līcis

**Saulkrastu novada domes 2022.gada 23.februāra saistošo noteikumu Nr.SN __/2022
"Saistošie noteikumi par kompensāciju mājokļa maksas kompensēšanai speciālistiem"**

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Likuma "Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā" (turpmāk – Likums) 27.¹ panta piektā daļa ietver deleģējumu pašvaldībai sniegt palīdzību speciālistam to saistošajos noteikumos paredzētajā kārtībā un apmērā, sedzot dzīvojamo telpu īres maksu un ar dzīvojamās telpas lietošanu saistītos maksājumus, ja pašvaldībā nepieciešami speciālisti tās funkciju nodrošināšanai pārvaldes jomā.</p> <p>Ņemot vērā kritisko situāciju pedagogu un ārstniecības speciālistu nozarē (speciālistu trūkumu), nepieciešams sniegt Likuma 27.¹ panta piektajā daļā paredzēto atbalstu trūkstošajiem speciālistiem.</p> <p>Pašvaldībai uz saistošo noteikumu apstiprināšanas brīdi dzīvošanai derīgi neizīrēti dzīvokļi ir 2 gab. Rindā uz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā sniegšanu, kas izriet no likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" ir 4 iedzīvotāji.</p> <p>Ņemot vērā esošo situāciju ar dzīvojamo fondu, gan arī minēto speciālistu trūkumu, gan ar rindu uz palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā, pašvaldības ieskatā ir nepieciešams noteikt jaunu regulējumu, lai sniegtu īslaicīgu atbalstu jaunajiem speciālistiem pirmajā laika periodā, kad speciālists sāk strādāt Saulkrastu novada administratīvajā teritorijā.</p> <p>Saistošo noteikumu mērķis ir sniegt īslaicīgu atbalstu speciālistiem, kuri ir gatavi strādāt Saulkrastu novada administratīvajā teritorijā, sniedzot atbalstu pirmajā gadā.</p> <p>Likuma "Par pašvaldībām" 43. panta trešā sadaļa nosaka, ka pašvaldības Dome var pieņemt saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi. Saistošo noteikumu mērķis ir piesaistīt novadam kvalificētus speciālistus.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Saulkrastu novada pašvaldība piešķir kompensāciju dzīvojamās telpas īres maksas

	un ar to lietošanu saistīto maksājumu izdevumu kompensēšanu, nosaka personu kategorijas, kuras var pretendēt uz kompensācijas saņemšanu.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Izdevumi noteikumu piemērošanai tiks plānoti pašvaldības 2022.gada budžetā.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sociāli ekonomisko stāvokli (uzņēmējdarbības vidi) pašvaldības teritorijā	Saistošie noteikumi tiešā veidā neietekmē uzņēmējdarbības vidi Saulkrastu novada pašvaldības teritorijā.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Institūcija, kurā privātpersona var vērsties Noteikumu piemērošanā, ir Saulkrastu novada pašvaldība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Izstrādājāt Saistošos noteikumus nav notikušas konsultācijas ar privātpersonām.

Domes priekšsēdētājs

Normunds Līcis