



Saulkrastu novada dome

Reģ. Nr. 90000068680, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160
tālrunis 67951250, fakss 67951150, e-pasts: pasts@saulkrasti.lv

2022.gada 30.martā

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Saulkrastos

Nr. SN _/2022

*Apstiprināti
Saulkrastu novada domes
2022.gada 30.marta sēdē
(prot. Nr. _/2022§__)*

Par bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Saulkrastu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un vispārējo izglītības iestāžu pirmsskolas grupās

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
26. panta pirmo daļu un
likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Saulkrastu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) pirmsskolas izglītības iestādēs un vispārējo izglītības iestāžu pirmsskolas grupās (turpmāk – izglītības iestādes), kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas.
2. Pirmsskolas izglītības programmu bērni apgūst no uzņemšanas brīža izglītības iestādē līdz izziņas saņemšanai par programmas apguvi.
3. Obligātā bērnu sagatavošana pamatzglītības apguvei tiek uzsākta tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi.
4. Bērnam nodrošina pirmsskolas izglītības programmas apguvi tikai vienā izglītības iestādē.
5. Izglītības iestādēs pirmsskolas izglītības grupas komplektē izglītības iestādes vadītājs sadarbojoties ar pašvaldības Izglītības darba speciālistu (turpmāk – atbildīgais speciālists).
6. Izglītības iestādes vadītāja faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības domē.
7. Vecākiem vai bērna likumiskajam pārstāvim (turpmāk – vecāks) ir pienākums informēt izglītības iestādi, ja mainījusies par bērnu un vecākiem tā informācija, kas ietekmē bērna reģistrāciju un uzņemšanu izglītības iestādē.
8. Izglītības iestādei, reģistrējot bērnu reģistrā, un uzņemot bērnu izglītības iestādē, ir tiesības pārbaudīt datus, kas nepieciešami noteikumu izpildes nodrošināšanai.

II. Pieteikumu reģistrācijas kārtība

9. Pašvaldībā ir viens vienots pirmsskolas izglītības iestāžu reģistrs (turpmāk – reģistrs), kurā bērna reģistrācija uzņemšanai izglītības iestādēs tiek sistematizēta pa sadaļām. Saulkrastu novadam ir divas sadaļas: viena, kurā tiek reģistrēti bērni uzņemšanai Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādē “Rūķītis” un otra, kurā reģistrēti bērni, uzņemšanai vispārējās izglītības iestādes pirmsskolas grupā/-ās. Sējas pagastam ir viena sadaļa, kurā tiek reģistrēti bērni uzņemšanai Sējas pirmsskolas izglītības iestādē “Bitīte”. Reģistrēt bērnu izglītības iestāžu rindā var tikai vienā no sadaļām.
10. Reģistrs ir pieejams izglītības iestādē un pašvaldības mājas lapā www.saulkrasti.lv. Reģistrs tiek atjaunots katra mēneša pirmajā nedēļā.
11. Lai pieteiktu bērnu uzņemšanai izglītības iestādē vecāks iesniedz pieteikumu (pielikums) klātienē kādā no pašvaldības klientu apkalpošanas centriem, vai elektroniski e-adresē, e-pastā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu vai Valsts pārvaldes pakalpojumu portālā Latvija.lv.
12. Pieteikumā bērna likumiskais pārstāvis norāda vēlamo laiku (gads, mēnesis), kad bērnam nepieciešams uzsākt apmeklēt Izglītības iestādi, un turpmākās saziņas veidu (rakstveidā pa pastu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu).
13. Pieteikšana uzņemšanai Izglītības iestādē notiek visu kalendāra gadu no bērna dzimšanas reģistrēšanas brīža līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai.
14. Reģistrācijas pieteikumam pievienojami tie dokumenti, par kuriem informācija nav pieejama pašvaldības rīcībā esošajos pašvaldības un valsts datu reģistros, ja tie ietekmē saskaņā ar šiem noteikumiem bērna reģistrāciju un uzņemšanu izglītības iestādē.
15. Pēc pieteikuma saņemšanas izglītības iestāde:
 - 15.1. pārbauda, vai norādītā Bērna deklarētās dzīvesvietas adrese atbilst Fizisko personu reģistra datiem;
 - 15.2. reģistrē bērnu Reģistrā, piešķirot vienotās rindas kodu;
 - 15.3. piecu darba dienu laikā pēc pieteikuma saņemšanas rakstveidā informē Bērna likumisko pārstāvi par pieteikuma reģistrāciju reģistrā un bērna vienotās rindas kodu.
16. Reģistrācijas pieteikumi tiek sistematizēti pa sadaļām, ievērojot šādu secību:
 - 16.1. I.pakāpes rinda - bērni, kuru dzīvesvieta deklarēta Saulkrastu novada administratīvajā teritorijā - 1.pakāpes rinda;
 - 16.2. II.pakāpes rindā- bērni, kuru dzīvesvieta deklarēta ārpus Saulkrastu novada administratīvās teritorijas.
17. Bērni iestādē tiek uzņemti pirmām kārtām no 1.pakāpes rindas, pēc tam no 2.pakāpes rindas.
18. Ja bērns ir reģistrēts 2.pakāpes rindā, bet vēlāk bērna un vismaz viena no vecākiem dzīvesvieta tiek deklarēta Saulkrastu novada administratīvajā teritorijā, tad pieteikumu pārreģistrē 1.pakāpes rindā, ar datumu, kurā saņemta informācija par deklarētās dzīvesvietas adreses maiņu.
19. Reģistrējot bērnu reģistrā, katram bērnam tiek piešķirts individuāls reģistrācijas kods, pēc kura vecākam ir iespējams sekot līdzi bērna virzībai rindā uzņemšanai izglītības iestādē noteikumu 10.punktā noteiktajā reģistrā.

III. Bērnu uzņemšanas kārtība

20. Izglītības iestādēs uzņem bērnus ne ātrāk kā no viena gada un sešu mēnešu vecuma.

21. Pamatojoties uz izglītības iestāžu vadītāju iesniegtajām ziņām par brīvo vietu skaitu izglītības iestādēs un reģistra datiem, izglītības iestāžu grupas jaunajam mācību gadam komplektē vienu reizi gadā – maijā, ievērojot principu, ka bērnu iestādē uzņem pieteikumu iesniegšanas secībā (pirmām kārtām uzņemot bērnus no I.pakāpes rindas, pēc tam no II.pakāpes rindas). Pēc minētā termiņa komplektēšana tiek veikta, ja kādā no izglītības iestādēm ir pieejama brīva vieta.
22. Pašvaldība kārtējā kalendārā gada jūnija pirmajā darba dienā publicē tīmekļa vietnē www.saulkrasti.lv sarakstu ar to bērnu reģistrācijas kodiem, kurus uzņem izglītības iestādē ar jaunā mācību gada sākumu.
23. Vecāks, kuru bērns norādīts noteikumu 22. punkta sarakstā, ne vēlāk kā līdz kārtējā kalendārā gada 30.jūnijam iesniedz iesniegumu par uzņemšanu pirmsskolas izglītības iestādē, tādējādi apstiprinot savu piekrišanu, ka viņa bērns izglītības iestādes apmeklējumu uzsāks ar jauno mācību gadu. Ja vecāks nesniedz apstiprinājumu šajā punktā minētajā termiņā, bērns zaudē esošo rindas kārtas numuru un tiek pārreģistrēts reģistrā ar tekošā gada 1.jūliju, saglabājot vienotās rindas kodu un vieta izglītības iestādē tiek piedāvāta reģistra secībā nākošajam bērnam.
24. Ja iestādē ir atbrīvojušies vieta, bērnu iestādē uzņem ārpus šo noteikumu 22.punktā minētā termiņa, ievērojot principu, ka bērnu iestādē uzņem pieteikumu iesniegšanas secībā (pirmām kārtām uzņemot bērnus no I.pakāpes rindas, pēc tam no II.pakāpes rindas). Šajā gadījumā vecāks tiek informēts rakstiski.
25. Bērnus ar speciālām vajadzībām uzņem iestādē, ņemot vērā medicīniski pedagoģiskās komisijas slēdzienu.
26. Ja izglītības iestādē ir brīvas vietas, priekšrocības bērna uzņemšanai ārpus kārtas ir šādos gadījumos:
 - 26.1. bērns ir obligātā pirmsskolas izglītības vecumā;
 - 26.2. bērns pretendē uz vietu izglītības iestādē, kurā strādā kāds no bērna vecākiem;
 - 26.3. bērnam ir noteikta ārpusģimenes aprūpe Saulkrastu novada teritorijā;
 - 26.4. ar pašvaldības Bāriņtiesas atzinumu par vietas nodrošināšanu bērnam attiecīgajā izglītības iestādē;
 - 26.5. ja tas ir īpaši atrunāts Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
27. Bērna uzņemšanu iestādē, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, noformē ar iestādes vadītāja rīkojumu, norādot pirmsskolas izglītības programmu, kuru bērns apgūs un veic ierakstu Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS).
28. Lai bērnu uzņemtu izglītības iestādē, vecākiem, uzrādot bērna dzimšanas apliecību jānoslēdz līgums ar izglītības iestādi.
29. Bērna medicīniskā karte un izraksts par profilaktiskajām vakcinācijām tiek iesniegts, bērnam uzsākot apmeklēt izglītības iestādi.
30. Ilgāk kā vienu mēnesi nepameklējot izglītības iestādi, bērns vietu izglītības iestādē saglabā šādos gadījumos:
 - 30.1. Ja ir saņemts vecāka iesniegums, kurā vecāks informē izglītības iestādi par bērna prombūtni, un periodu, kurā bērns pirmsskolas izglītības iestādi neapmeklē;
 - 30.2. ja bērns neapmeklē izglītības iestādi jūnijā, jūlijā vai augustā;
 - 30.3. Ja bērns neapmeklē izglītības iestādi īpašu ģimenes apstākļu dēļ (pierādāmi ar attiecīgu institūciju izdotiem dokumentiem) un ir saņemts vecāka iesniegums par vietas saglabāšanu, ne ilgāk par vienu kalendāra gadu;

30.4.pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu par bērna veselības stāvokli, ne ilgāk par vienu kalendāra gadu.

IV. Kārtība, kādā notiek izslēgšana no reģistra

31. Pēc pieteikuma reģistrēšanas darbinieks regulāri pārbauda pieteikumā norādīto ziņu atbilstību noteikumiem un ja nepieciešams veic reģistrēto pieteikumu pārsistematizēšanu.
32. Bērns tiek izslēgts no reģistra šādos gadījumos:
 - 32.1.bērns ir uzņemts izglītības iestādē;
 - 32.2.bērns neatbilst noteikumos noteiktajām prasībām bērna uzņemšanai izglītības iestādē;
 - 32.3.vecāki bērna reģistrēšanai un uzņemšanai izglītības iestādē snieguši nepatiesu informāciju;
 - 32.4.bērns ir uzsācis pamatizglītības ieguvu;
 - 32.5.ja vecākam divas reizes ir piedāvāta vieta izvēlētajā izglītības iestādē un tas apstiprinājumu nav sniedzis līdz tekošā gada 30.jūnijam, tad izglītības iestāde nosūta vecāka norādītajā e-pastā atgādinājumu par nepieciešamību apstiprināt bērna uzņemšanu izglītības iestādē. Pēc atgādinājuma izsūtīšanas bērna vecākam ir pienākums sniegt apstiprinājumu 7 kalendāro dienu laikā. Ja atbilde nav sniegta, tad bērns tiek izslēgts no reģistra.

V. Atskaitīšanas kārtība no izglītības iestādes

33. Ja ministru kabinets nav noteicis citu kārtību, bērns tiek atskaitīts no izglītības iestādes:
 - 33.1.pēc vecāku rakstiska iesnieguma;
 - 33.2.pēc pirmsskolas izglītības programmas apguves;
 - 33.3.bērns apgūst programmu citā pirmsskolas izglītības iestādē;
 - 33.4.bērns izglītības iestādē bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis mēnesi pēc kārtas, vai trīs mēnešu periodā apmeklēto dienu skaits ir mazāks par 30 (trīsdesmit) dienām. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma bērna prombūtne veselības stāvokļa pasliktināšanās dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa, vecāku atvaļinājums, par kuru vecāki informē līgumā par uzņemšanu noteiktajā kārtībā izglītības iestādes administrāciju, izglītības iestādes pedagoģiskā procesa pārtraukums vasaras mēnešos vai citi gadījumi, par kuriem vecāks izglītības iestādē rakstiski informējis pirms plānotās prombūtnes, kas nav ilgāka par vienu mēnesi pēc kārtas.
34. Pirms atskaitīšanas izglītības iestādes noteikumu 33.3. un 33.4. apakšpunktā noteiktajos gadījumos iestādei ir jānosūta vecākiem brīdinājuma vēstule par bērna atskaitīšanu, nosakot termiņu paskaidrojuma sniegšanai. Ja brīdinājuma vēstulē noteiktajā termiņā neviens no bērna vecākiem paskaidrojumu nav sniedzis vai novērsis pārkāpumu, izglītības iestādes vadītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par bērna atskaitīšanu.
35. Ja noteikumu 33.4. apakšpunktā noteiktajā gadījumā bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi un noteikumu 34. punktā noteiktā kārtībā bērna vecāki nesazinās ar izglītības iestādi un nesniedz informāciju par neapmeklējuma iemesliem, iestādes vadītājam ir pienākums sazināties ar

Saulkrastu novada Sociālo dienestu un/ vai Saulkrastu nobada bāriņtiesu, lai atbildīgās institūcijas noskaidrotu bērna prombūtnes iemeslus.

VI. Noslēguma jautājums

36. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Saulkrastu novada domes 2009.gada 26.augusta saistošie noteikumi Nr.17 "Saistošie noteikumi „Par bērnu reģistrēšanas un uzņemšanas kārtību Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādē „Rūķītis””.

Domes priekšsēdētājs

Normunds Līcis

Pielikums

*2022. gada 30. marta Saulkrastu novada domes
saistošiem noteikumiem "Par bērnu reģistrācijas,
uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Saulkrastu
novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs
un vispārējo izglītības iestāžu pirmsskolas grupās"*

Saulkrastu novada pašvaldībai

Bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds _____
Personas kods _____
Deklarētā dzīvesvieta _____
Faktiskā dzīvesvieta _____
Tālruņa numurs _____
e-pasta adrese: _____

PIETEIKUMS

Lūdzu reģistrēt rindā uz pirmsskolas izglītības programmas apguvi manu
dēlu/meitu

(bērna vārds, uzvārds)

personas kods _____ – _____

dzimšanas dati 20 _____ gada _____

deklarētās dzīvesvietas adrese _____

uz vietu Saulkrastu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē vai
vispārīzglītojošajās izglītības iestādē, kura realizē pirmsskolas izglītības programmu:

/iestādes nosaukums/

Priekšrocības uzņemšanai:

- bērns ir obligātā pirmsskolas izglītības vecumā
- bērns pretendē uz vietu izglītības iestādē, kurā strādā kāds no bērna vecākiem
- bērnam ir noteikta ārpusģimenes aprūpe Saulkrastu novada teritorijā
- ar pašvaldības Bāriņtiesas atzinumu par vietas nodrošināšanu bērnam attiecīgajā izglītības iestādē
- ja tas ir īpaši atrunāts Latvijas Republikas normatīvajos aktos

Vēlos, lai bērns izglītības iestādi sāk apmeklēt no 20_____ gada

Sniedzu šādu papildu informāciju _____

Turpmāk lūdzu ar mani sazināties:

– rakstveida formā iesniegumā norādītajā adresē

– elektroniski (ar drošu elektronisko parakstu) iesniegumā norādītajā elektroniskā pasta adresē

Esmu iepazīstināts (-ta) ar 2022. gada 30. marta Saulkrastu novada domes saistošiem noteikumiem "Par bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Saulkrastu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un vispārējo izglītības iestāžu pirmsskolas grupās".

Esmu informēts(-a), ka šajā iesniegumā ietvertie personas dati ir nepieciešami un tie tiks izmantoti, lai nodrošinātu iesniegumā pieprasītā pakalpojuma sniegšanu atbilstoši normatīvo aktu noteikumiem.

/datums/

/paraksts/

/ paraksta atšifrējums/

**Saulkrastu novada domes 2022.gada 30.marta saistošo noteikumu Nr.SN []/2022
“Par bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Saulkrastu
novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un vispārējo izglītības iestāžu
pirmsskolas grupās”**

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma spēkā stāšanos Saulkrastu novada pašvaldības teritorijā ietilpst Saulkrastu pagasts, Saulkrastu pilsēta un Sējas pagasts.</p> <p>Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17.punkts cita starpā noteic, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.</p> <p>Saistošie noteikumi izstrādāti pamatojoties uz Vispārējās izglītības likuma 26. panta pirmo daļu.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Saulkrastu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un vispārējo izglītības iestāžu pirmsskolas grupās, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošie noteikumi tiešā veidā neparedz ietekmi uz pašvaldības budžetu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sociāli ekonomisko stāvokli (uzņēmējdarbības vidi) pašvaldības teritorijā	Saistošie noteikumi tiešā veidā neietekmē uzņēmējdarbības vidi Saulkrastu novada pašvaldības teritorijā.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Institūcija, kurā privātpersona var vērsties noteikumu piemērošanā, ir Saulkrastu novada pašvaldība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Izstrādājāt saistošos noteikumus nav notikušas konsultācijas ar privātpersonām.

Domes priekšsēdētājs

Normunds Līcis