



Saulkrastu novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000068680, Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV-2160,
tālrunis 67951250, fakss 67951150, e-pasts: pasts@saulkrasti.lv

APSTIPRINĀTS

*I.Odiņa-Laizāne
Saulkrastu novada pašvaldības
izpilddirektore
2022.gada 7.jūlijā

Projekta “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnei” Saulkrastu novadā īstenošanas

Nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nometnes organizēšanas konkurss tiek organizēts pamatojoties uz Ministru kabineta 2022.gada 31.maija rīkojumu Nr.392 “Par apropriācijas pārdali” (prot.Nr.29 39§), lai nodrošinātu nepilngadīgu Ukrainas civiliedzīvotāju un Latvijas izglītojamo valsts valodas apguves un psihoemocionālā atbalsta integrācijas nometņu organizēšanu vasaras periodā un saskaņā ar Valsts izglītības satura centra un Saulkrastu novada pašvaldības starpā noslēgto Sadarbības līgumu Nr.5.3/2022/Li418.
2. Konkursa organizētājs ir Saulkrastu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība).
3. Paziņojumu par konkursu un konkursa kārtību publicē Pašvaldības tīmekļa vietnē www.saulkrasti.lv.
4. Nometne tiek organizēta skolēnu 2022.gada vasaras brīvlaikā (līdz 31.08.2022.) ar mērķi nodrošināt atbalstu Ukrainas bērnu un jauniešu valsts valodas apguvei un psihoemocionālajam atbalstam, integrējoties ar Latvijas bērniem un jauniešiem, pilnveidojot komunikācijas, sadarbības un sociāli emocionālās prasmes latviešu valodas apguves nodarbībās un fizisko aktivitāšu un veselīga dzīvesveida nodarbībās/aktivitātēs.
5. Nometni var organizēt un īstenot gan pašvaldības dibinātas iestādes, gan biedrības un nodibinājumi, gan nevalstiskās organizācijas un citas juridiskas personas.

II. Dalībnieku mērķa grupa

6. Mērķa grupa – Ukrainas bērni un jaunieši, kuri reģistrēti Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS), kā arī tie, kuri līdz šim mācījušies attālināti Ukrainas izglītības iestādēs, bet 2022./2023.mācību gadā uzsāks mācības Latvijas izglītības iestādēs.
7. Saulkrastu novada skolēni no 1.līdz 12.klasei.
8. Kopējais nometnes dalībnieku skaits ir līdz 12 bērniem.
9. Nometnē bērnu skaits sadalās līdzvērtīgi: 50% vietējie bērni un 50% Ukrainas bērni.

III. Nosacījumi nometnes īstenošanai

10. Nometni organizē, pamatojoties uz Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumiem Nr.981 "Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība" un ievērojot tajos noteiktās prasības.
11. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē www.nometnes.gov.lv.
12. Organizējot nometni, jāievēro Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumu Nr.662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 120. punkts: "Bērnu nometnes organizēšanā ievēro piesardzības pasākumus, kas noteikti Valsts izglītības satura centra vadlīnijās bērnu nometņu organizētājiem. Bērnu nometnē ir noteikta atbildīgā persona un izstrādāta procedūra rīcībai, ja nometnes dalībnieku vai darbinieku vidū konstatēta saslimšana ar Covid-19." Vadlīnijas piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem: www.nometnes.gov.lv
13. Dienas nometne var tikt organizēta telpās un ārpus telpām.
14. Nometnes saturs tematiski un mērķtiecīgi jāveido tā, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem šādos virzienos:
 - 14.1. valsts valodas prasmju apguve un pilnveide;
 - 14.2. komunikācijas, sadarbības un sociāli emocionālo prasmju pilnveide;
 - 14.3. bērnu un jauniešu fizisko aktivitāšu un veselīga dzīves veida paradumu veidošana.
15. Tiek atbalstīta nometne, kuras plānotais ilgums ir no 6 līdz 10 dienām un dienas nometnes programmas ilgums dienā ir vismaz 6 stundas. Nometnes dalībniekiem ir jābūt nodrošinātai vismaz vienai ēdienreizei dienā un dzeramajam ūdenim visas nometnes norises laikā.
16. Attiecināmās izmaksas nometnes norisē:
 - 16.1. telpu un aprīkojuma, piemēram, telts noma;
 - 16.2. transporta pakalpojumi (sabiedriskā transporta biļetes nometnes dalībniekiem un/vai autobusu noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai);
 - 16.3. dalībnieku ēdināšana;
 - 16.4. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja nometnes dalībnieki apmeklē vietu vai pasākumu, ko iespējams īstenot, ņemot vērā konkrētā brīža epidemioloģiskos drošības nosacījumus;
 - 16.5. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
 - 16.6. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;
 - 16.7. citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas (piemēram, Veselības inspekcijas saskaņojuma izmaksas);
 - 16.8. nometnes personāla (vadītāja, pedagogu, radošo darbnīcu vadītāju, tehnisko darbinieku u.c.) darba samaksa.
17. Neattiecināmās izmaksas - izmaksas, kas neatbilst nometnes mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksas, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. citi izdevumi).

IV. Konkursa norise

18. Konkursa dalībnieks nometnes pieteikumu iesniedz datorrakstā latviešu valodā līdz **2022.gada 5. augusta plkst.11:00**. Pieteikums sastāv no aizpildītas iesnieguma veidlapas (1. pielikums). Pieteikumu iesniedz nosūtot elektroniski parakstītu uz e-pasta adresi – pasts@saulkrasti.lv, vai iesniedz personīgi Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Klientu apkalpošanas centrā, tos sagatavojot atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu noformēšanu.
19. Papildus informācija par pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu pieejama pie Saulkrastu novada pašvaldības Attīstības nodaļas projektu vadītājas Ingas Kārklīnas, tālrunis 28372658, e-pasts inga.karklina@saulkrasti.lv.
20. Iesniegtos pieteikumus izvērtē Vērtēšanas komisija 3 Saulkrastu novada pašvaldības darbinieku sastāvā (turpmāk - Vērtēšanas komisija), kuri ievēro atklāta konkursa specifiku un pārbauda interešu konflikta neesamību.
21. Vērtēšanas komisija nometnes pieteikumus izvērtē saskaņā ar Nolikuma 2. pielikumu "Atbilstības un kvalitātes kritēriji".
22. Vērtēšanas komisija pieņem lēmumu par nometnes pieteikuma apstiprināšanu vai nometnes pieteikuma noraidīšanu. Līgums par nometnes organizēšanu tiek slēgts ar pretendentu, kurš saņēmis augstāko punktu vērtējumu sadaļā "Kvalitātes kritēriji". Ja diviem pretendentiem ir vienāds punktu skaits, tad līgums tiek slēgts ar pretendentu, kuram zemākas 1 dienas izmaksas vienam bērnam.
23. Lēmumu par nometnes pieteikuma apstiprināšanu vai nometnes pieteikuma noraidīšanu Vērtēšanas komisija 2 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas nosūta pieteikuma iesniedzējam uz projekta iesniedzēja norādīto elektroniskā pasta adresi vai pa pastu.

V. Finansējuma piešķiršanas kārtība

24. Maksimālais atbalsta apjoms ir 20 *euro* dienā par viena bērna dalību nometnē, ieskaitot ēdināšanu.
25. Kopējā maksimālā līguma summa ir 1690 euro.
26. Finansējums nometnei tiek piešķirts uz līguma pamata starp nometnes organizatoru un Pašvaldību. Līgumam tiek pievienota pārskata forma, kas jāiesniedz pēc nometnes noslēguma vai līdz 2022.gada 9.septembrim.
27. Pieteikuma iesniedzējam, ar kuru tiks noslēgts līgums par nometnes īstenošanu, jābūt norēķinu kontam bankā, lai saņemtu finansējumu no pašvaldības. Nometnes īstenootājs nodrošina atsevišķu grāmatvedības uzskaiti par nometnes izdevumiem.
28. Ja faktiskais bērnu skaits nometnē ir mazāks nekā ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem noslēgto līgumu skaits par dalību nometnē:
 - 28.1. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms gadījumos, kad bērns vai jauniešis nav piedalījies nometnē attaisnojošo iemeslu dēļ (ārsta zīme slimības gadījumā, bērna likumiskā pārstāvja iesniegums nometnes organizētājam par objektīviem apstākļiem nometnes neapmeklēšanai);
 - 28.2. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms uz neatgūstamajām izmaksām;
 - 28.3. pārējos gadījumos piešķirto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā atpakaļ pašvaldībai.

29. Pašvaldība pārskaita nometnes organizētājam avansu līdz 90% apmērā no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc pārskata iesniegšanas pašvaldībai un saskaņošanas.
30. Pašvaldības iestādei piešķirtais finansējums nometnes organizēšanai tiek iekļauts attiecīgās iestādes budžetā 100% apmērā.

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Sagatavoja
I.Kārklīņa
28372658

PROJEKTA (NOMETNES) IESNIEGUMA VEIDLAPA

1. SADALA - PROJEKTA PAMATDATI

1.1. Nometnes nosaukums	
1.2. Nometnes pieteicējs	
Juridiskās personas pilns nosaukums	
Reģistrācijas Nr./vai personas kods	
Juridiskā adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Tīmekļa vietnes adrese	
Bankas rekvizīti	
Vadītāja vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
1.3. Nometnes vadītājs	
Vārds, uzvārds	
Nometņu vadītāja apliecības numurs un derīguma termiņš	
Tālrunis/mob. tālr.	
E-pasta adrese	
1.4. Kontaktpersona par finanšu jautājumiem	
Vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
Tālrunis/mob. tālr.	
E-pasta adrese	
1.5. Nometnes īstenošanas laiks	2022.gada . līdz 2022.gada .
1.6. Nometnes īstenošanas vieta(-s)	
1.7. Pieprasītais finansējums (EUR)	
1.8. Dalībnieku skaits (bērni un jaunieši)	

1.9. Īss pieteikuma iesniedzēja apraksts

Miniet savus galvenos darbības virzienus, aktivitātes un teritoriju. Aprakstiet savu pieredzi darbā ar bērniem un jauniešiem, minot konkrētus piemērus, projektus, aktivitātes. Aprakstiet, ja jums ir pieredze darbā ar ukraiņu bērniem un jauniešiem.

--

2. SADAĻA - PROJEKTA APRAKSTS

2.1. Projekta mērķis

Lūdzu, norādiet projekta mērķi un aprakstiet, kādā veidā projekts sniegs ieguldījumu atbalsta programmas mērķa – nodrošināt atbalstu Ukrainas bērnu un jauniešu valsts valodas apguvei un psihoemocionālajam atbalstam, integrējoties ar Latvijas bērniem un jauniešiem, pilnveidojot komunikācijas un saskarsmes prasmes gan latviešu valodas apguves nodarbībās, gan daudzveidīgās radošajās norisēs un aktivitātēs.

2.2. Projekta mērķa grupas raksturojums

Lūdzu, aprakstiet projekta plānotos dalībniekus atbilstoši Darba uzdevumā minētajiem kritērijiem, t.sk., norādot dalībnieku vecumu, skaitu un kā tiks atlasīta mērķa grupa.

2.3. Projekta aktivitāšu plāns

Lūdzu, norādiet plānotās tematiskās aktivitātes hronoloģiskā secībā, to aprakstu, izmantotās metodes, īstenošanas laiku, kā arī indikatīvo finansējuma apmēru.

Pēc nepieciešamības ievietojiet papildu rindas tabulā!

Nr. p. k.	Īstenošanas laiks (datums, laiks)	Tēmas nosaukums	Tematiskās aktivitātes apraksts
1.			
2.			
3.			
....			

2.4. Projekta rezultāti

Lūdzu, norādiet, ar kurām 2.3.punktā norādītajām aktivitātēm plānots sasniegt projekta kvalitatīvos rezultātus – nometnes dalībnieku prasmju uzlabošanu.

Nr. p. k.	Prasmes	Tēma/aktivitāte (atbilstoši projekta iesnieguma veidlapas 2.3.punktam)
1.	Valsts valodas prasmju apguve un pilnveide	
2.	Komunikācijas, sadarbības un sociāli emocionālo prasmju pilnveide	
3.	Bērnu un jauniešu fizisko aktivitāšu un veselīga dzīves veida paradumu veidošana	

2.5. Projekta īstenošanā un administrēšanā iesaistītais personāls

Lūdzu, norādiet informāciju par nometnē iesaistītajiem speciālistiem, definējot viņu atbildību un pienākumus projekta īstenošanā.

Nr. p. k.	Vārds, uzvārds	Organizācija, amats	Kvalifikācija un pieredze attiecīgā jomā	Projektā veicamie pienākumi (lūdzu, norādiet projekta tēmas/aktivitātes nosaukumu saskaņā ar projekta iesnieguma veidlapas 2.3.punktu, kurās personāls tiks iesaistīts, īsi aprakstot veicamos	Darba veikšanas ilgums (stundās/dienās)
-----------	----------------	---------------------	--	---	--

				pienākumus/ lomu)	
<i>Nometnes vadītājs</i>					
1.					
<i>Nometnes darbinieki</i>					
2.					
...					

2.7. Projekta indikatīvo izmaksu tāme						
<i>Lūdzu, aizpildiet formu par visām projektā plānotajām indikatīvajām izmaksām.</i>						
Nr. p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Vienības nosaukums	Vienību skaits (A)	Vienības izmaksas, EUR (B)	Kopējā summa, EUR (A*B)	Atbilstošās aktivitātes nosaukums (no 2.3. sadaļas)
1.						
2.						
3.						
...						
KOPĀ, EUR						
Kopējais dalībnieku skaits						
Viena dalībnieka izmaksas nometnē, EUR						

Projekta iesniedzēja nosaukums: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amata nosaukums: _____

Piekrītu, ka datu apstrādes pārzinis – PAŠVALDĪBA un projekta iesnieguma vērtēšanas komisija veiks iesniegumā un pamatojošajā dokumentācijā norādīto personas datu apstrādi¹ iesnieguma izvērtēšanai.

Paraksts: _____

Datums: 2022. gada ____.

¹Šajā iesniegumā norādītos personas datus PAŠVALDĪBA apstrādā kā pārzinis atbilstoši piemērojamiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK. Apstrādes nolūki un tiesiskais pamats ir iesnieguma izvērtēšana. Pieteicējs apliecina, ka personu dati, ko tas iesniedz PAŠVALDĪBAI, ir iegūti likumīgi un tiem ir tiesības šos personas datus izpaust minētajā nolūkā, kā arī apstiprina, ka šīs personas ir informētas par personas datu apstrādi un tās ir piekritušas vai citādi atļāvušas šādu datu apstrādi, kā arī ir informētas par savām kā datu subjektu tiesībām.

Atbilstības un kvalitātes kritēriji

1. Nometnes pieteikuma iesniedzēja atbilstības kritēriji:

Nr.p.k.	Kritērijs	jā/nē
1.1.1.	Pieteikuma iesniedzējs (nometnes organizētājs) ir pašvaldības dibināta iestāde, biedrība, nodibinājums vai cita juridiska persona, kura ir tiesīga organizēt nometnes atbilstoši 01.09.2009. Ministru kabineta noteikumos Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” noteiktajam	
1.1.2.	Nometnes vadītājam ir derīga nometņu vadītāja apliecība	
1.1.3.	Nometnes pieteikuma iesniedzēja darbība nav apturēta, nav uzsākts maksātspējas process	
1.1.4.	Nometnes pieteicējam Latvijas Republikā projekta iesnieguma iesniegšanas dienā nav nodokļu parādu, t.sk. valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 <i>euro</i>	

2. Nometnes projekta pieteikuma atbilstības kritēriji:

Nr.p.k.	Kritērijs	jā/nē
1.2.1.	Projekta pieteikums ir iesniegts Nolikuma 18.punktā noteiktajā termiņā	
1.2.2.	Projekta iesniegums ir pilnībā aizpildīts un sagatavots atbilstoši projekta iesnieguma veidlapai (Nolikuma 1.pielikums)	
1.2.3.	Plānotais projekta īstenošanas termiņš atbilst Nolikuma 4.punktā noteiktajam periodam	
1.2.4.	Projekta iesniegumā pieprasītais finansējuma apmērs atbilst Nolikumā noteiktajam finansējuma apmēram (1 bērnam nepārsniedz 20 euro dienā).	
1.2.5.	Projekta iesniegumā pieprasītais finansējums nepieciešams plānoto rezultātu sasniegšanai	
1.2.6.	Projekta iesniegumā norādītā mērķa grupas atbilst Nolikuma 2.sadaļas nosacījumiem	
<p>Ja projekta iesniegums neatbilst 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3. un 1.2.6. apakšpunktā noteiktajiem projekta iesnieguma atbilstības kritērijiem, to noraida.</p> <p>Ja projekta iesniegums neatbilst 1.2.4. un 1.2.5. apakšpunktā noteiktajam kritērijam, to virza tālākai izvērtēšanai atbilstoši kvalitātes kritērijiem, taču projekta iesnieguma apstiprināšanas gadījumā lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu iekļauj nosacījumus projekta iesnieguma precizēšanai, kuru izpilde ir priekšnosacījums līguma par projekta īstenošanu slēgšanai.</p>		

3. Nometnes projekta pieteikuma kvalitātes kritēriji:

Nr.p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Iegūto punktu skaits

2.1.	Projekta mērķa atbilstība un ietekme uz programmas “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” noteiktajiem mērķiem	5	
2.2.	Projekta mērķa grupas raksturojums, sniegta informācija par mērķa grupas atlasī	5	
2.3.	Projekta aktivitāšu novērtējums:		
2.3.1.	Atbilstība Nolikuma 14.punktā noteiktajām atbalstāmajām aktivitātēm	5	
2.3.2.	Aktivitāšu detalizēts apraksts	5	
2.4.	Paredzamo rezultātu atbilstība nometnes mērķim	5	
	KOPĀ	20	