



Saulkrastu novada dome

Reģ. Nr. 90000068680, Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu nov., LV-2160
tālrunis 67951250, fakss 67951150, e-pasts: pasts@saulkrasti.lv

2022.gada 30.novembrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Saulkrastos

Nr. IeN 26/2022

*Apstiprināti
Saulkrastu novada domes
2022.gada 30.novembra sēdē
(Prot.Nr.27/2022§21)*

Personas datu apstrādes paziņojums

I Vispārīgā informācija

1. Saulkrastu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība vai Pārzinis) ir vietējā pārvalde, kas ar pilsoņu vēlētas pārstāvniecības (domes) un tās izveidoto institūciju un iestāžu (tai skaitā izglītības iestādes, bibliotēkas) starpniecību nodrošina Pašvaldībai uzticētās pārvaldes funkcijas, aizstāvot un ievērojot Pašvaldības iedzīvotāju intereses.
2. Personas datu apstrādes paziņojuma (turpmāk – Paziņojums) mērķis ir pēc iespējas skaidrāk un saprotamāk informēt mūsu iedzīvotāju, klientu, viņu likumisko pārstāvju, personāla un citu personu (turpmāk - Datu subjekts vai Jūs) tiesību ievērošanu un īstenošanu attiecībā uz likumīgu un godprātīgu datu apstrādi. Par to, kā un kāpēc Pašvaldība izmanto Jūsu personisko informāciju. Šī iemesla dēļ šajā Paziņojumā plaši izmantojam ne-juridisku valodu un vienkāršas teikumu uzbūves. Pašvaldības mērķis ir likt Jums justies droši, izpaužot Pašvaldībai savus personas datus. Personas dati ir jebkāda informācija, kas var tikt izmantota, lai identificētu indivīdu.
3. Pašvaldībai ir svarīgi būt caurskatāmai, apstrādājot Jūsu personas datus. Pašvaldība ir apņēmusies aizsargāt Jūsu personisko informāciju un ievērot konfidencialitāti visur, ko Pašvaldība dara. Šis Paziņojums ļauj Jums uzzināt, kādus datus Pašvaldība var iegūt par Jums, kā Pašvaldība tos izmantos, kā sniegs informāciju par Jūsu tiesībām un to, kā Jūs ar Pašvaldību varat sazināties.
4. Personas dati var attiekties gan uz bijušajiem, gan uz esošajiem Pašvaldības pakalpojumu izmantotājiem, darbiniekiem, piegādātājiem, pakalpojumu sniedzējiem un personām, kuras sadarbojas un komunicē ar Pašvaldību.
5. Pašvaldība rūpējas par Jūsu privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro Datu subjekta tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem - Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (27.04.2016.) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula), Fizisko personas datu apstrādes likumu un citiem normatīvajiem aktiem fizisko personu datu apstrādes un aizsardzības jomā, tajā skaitā, normatīvajiem aktiem, kas reglamentē Datu subjekta tiesības, informācijas sabiedrības pakalpojumus, privātumu un datu apstrādes jomu.
6. Attiecībā uz specifiskiem datu apstrādes veidiem (piemēram, sīkdatņu apstrādi), vidi, nolūkiem var tikt noteikti papildu, specifiski noteikumi, par ko Datu subjekts tiek informēts brīdī, kad Jūs

sniedz attiecīgus datus pārzinim. Skatīt: <https://saulkrasti.lv/pasvaldiba/dokumenti/personas-datu-aizsardziba/personas-datu-apstrades-pazinojums/>.

II Ar ko Jūs varat sazināties, ja ir kādi jautājumi?

7. Personas datu apstrādes pārzinis ir: Saulkrastu novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000068680, juridiskā adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu nov., LV-2160, tālrunis: 67951250 un tās struktūrvienības un iestādes ir kopīgs Pārzinis.
8. Kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos ir:
 - 8.1. Sarakstes veidā: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu nov., LV-2160;
 - 8.2. E-pasta saziņas veidā: pasts@saulkrasti.lv;
 - 8.3. E-adrese: [_DEFAULT@90000068680 SAULKRASTU NOVADA PAŠVALDĪBA](mailto:_DEFAULT@90000068680);
 - 8.4. Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija ir pieejama Pašvaldības tīmekļvietnē. Skatīt: <https://saulkrasti.lv/pasvaldiba/parvaldes-strukturas-kontakti/administrativa-nodala/>.

III Personas datus apstrādes nolūki (mērķi)

9. Jūsu personas datu apstrāde ir nepieciešama, lai Pašvaldība varētu izpildīt savas funkcijas un uzdevumus, kā arī sniegt Jums pakalpojumus, piemēram:
 - 9.1. gādāt par iedzīvotāju izglītību (pirmsskola (bērnudārzi), vispārējā izglītība, profesionālā ievirzes izglītība (sports, mūzika, māksla) un interešu izglītība;
 - 9.2. nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo pakalpojumu sniegšana, sociālo pabalstu piešķiršana, palīdzība dzīvokļa jautājumu risināšanā, nodarbinātības veicināšana);
 - 9.3. Dzimtsarakstu nodaļas funkcija, bāriņtiesas funkcija un dzīvesvietas deklarēšana;
 - 9.4. Teritorijas plānošana, būvvaldes funkcija, citi saimnieciski tehniskie jautājumi;
 - 9.5. Kultūra, sports, tūrisms un citas sabiedriskās aktivitātes;
 - 9.6. Sabiedriskās kārtības nodrošināšana: administratīvā pārkāpuma procesa izsākšanai (Administratīvās atbildības likuma ietvaros);
 - 9.7. Fotografēšana, video un audio fiksācijas veikšana.
10. Dažreiz personas datus ir nepieciešams apstrādāt, lai aizsargātu fiziskās personas pret tiem radītajiem kaitējumiem, aizsargātu sabiedrisko kārtību, novērstu vai izmeklētu pārkāpumus, nodrošinātu atbilstību tiesību aktiem, un sniegtu informāciju saskaņā ar personu tiesībām.
11. Pašvaldība apstrādā Jūsu personas datus tikai, tad kad ir tiesiskais pamats to darīt.
12. Apstrādājot personas datus mērķiem, kas nav norādīti šajā Paziņojumā, kā arī lai precizētu informāciju par datu apstrādes individuālajiem nosacījumiem, Pašvaldība informēs Jūs atsevišķi. Piemēram, Pašvaldības teritorijā tiek izvietoti informatīvi paziņojumi (informatīvas zīmes zonās, kur tiek veikta videonovērošana). Informāciju Jums var sniegt arī Pašvaldības personāls, to izskaidrojot mutiski.
13. Pašvaldības datu apstrādes kārtība personālatlases procesa ietvaros noteikta [Personas datu apstrādes paziņojumā personāla atlases nodrošināšanai](#).
14. Pašvaldības veiktās datu apstrādes saistībā ar videonovērošanu noteikta [Videonovērošanas veikšanas paziņojums](#).

IV Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

15. Pašvaldības personas datu apstrādes likumīgumu nosaka vismaz viens no šādiem pamatojumiem:
 - 15.1. Datu subjekts ir devis brīvi sniegtu un nepārprotamu piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem;
 - 15.2. Apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir Datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc Datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas;

- 15.3. Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz Pašvaldību attiecināmu tiesību aktos noteikto pienākumu izpildei;
- 15.4. Apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu Datu subjekta vai citas fiziskas personas vitālas (dzīvību un veselību) intereses;
- 15.5. Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras;
- 15.6. Apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai, izņemot, ja datu subjekta intereses vai pamattiesības un pamatbrīvības, kurām nepieciešama personas datu aizsardzība, ir svarīgākas par šādām interesēm, jo īpaši, ja datu subjekts ir bērns.

V Personas datu veidi (kategorijas), ko Pašvaldība apstrādā

16. Personas datu kategorijas, ko apstrādā Pašvaldība, ir atkarīgas no Datu subjekta saņemtajiem Pašvaldības pakalpojumiem.
17. Informācija, kas nepieciešama Jūsu nepārprotamai identifikācijai pakalpojumu sniegšanai un saziņas nodrošināšanai:
 - 17.1. vārds uzvārds;
 - 17.2. personas kods (vai cits tam pielīdzināms identifikācijas numurs);
 - 17.3. deklarētā adrese;
 - 17.4. telefona numurs un/vai e-pasts.
18. Lai Pašvaldības personāls varētu pārliecināties par Jūsu identitāti, Jums pēc Pašvaldības personāla pirmā lūguma ir nepieciešams uzrādīt personu apliecinošu dokumentu - pasi vai personas apliecību.
19. Pakalpojumu sniegšanas ietvaros Pašvaldība var iegūt papildus informāciju, kas nepieciešama kvalitatīvai un drošai pakalpojuma sniegšanai, piemēram:
 - 19.1. informācija, kas norādīta nosūtījumā (piemēram: veselības stāvoklis, tai skaitā slimības diagnoze);
 - 19.2. informāciju, kas tiek iegūta konkrētās pakalpojuma sniegšanas ietvaros;
 - 19.3. informācija par līguma noteikumiem, ja pakalpojums tiek sniegts pamatojoties uz līgumu starp Jums un Pašvaldību.
20. Uzskaitījums nav izsmeļošs, jo konkrēts informācijas apjoms ir atkarīgs no attiecīgā sniedzamā pakalpojuma specifikas un normatīvajiem aktiem, kuri reglamentē pakalpojuma sniegšanas nosacījumus.
21. Cita informācija, kas nav tieši saistīta ar sniegto pakalpojumu, bet var veidoties vai būt nepieciešama saistībā ar to, piemēram:
 - 21.1. informācija, kas saistīta ar norēķinu administrēšanu (tai skaitā, piemēram, informācija par trūcīgās personas statusu, informācija par izmantotajiem valsts budžeta līdzekļiem);
 - 21.2. informācija saistībā ar parādu piedziņu no debitoriem;
 - 21.3. personas iebildumu izskatīšanai un kvalitātes kontrolei.
22. Informācijas saistībā ar savstarpējo komunikāciju, piemēram:
 - 22.1. Jūsu rakstveidā iesniegtā informācija (jautājumi, pateicības, sūdzības, ierosinājumi u.tml.);
 - 22.2. Pašvaldības sniegtās atbildes.
23. Materiāli, kas radīti ar mērķi veicināt Pašvaldības tēla atpazīstamību un popularitāti, piemēram:
 - 23.1. fotogrāfijas no Pašvaldības vai tās sadarbības partneru organizētajiem pasākumiem (tīmekļvietnē, sociālie tīkli, piemēram, Facebook, Instagram);
 - 23.2. videomateriāli, kas veidoti ar mērķi informēt sabiedrību par Pašvaldības darbu vai veicināt Pašvaldības tēla atpazīstamību un popularitāti (piemēram, izglītības iestāžu

- ārpus klases aktivitātes pasākumu ietvaros apstrādātie personas dati (tīmekļvietnē, sociālie tīkli, piemēram, Facebook, Instagram);
- 23.3. rakstveida materiāli, kas veidoti ar mērķi informēt sabiedrību par Pašvaldības darbu vai veicināt Pašvaldības tēla atpazīstamību un popularitāti.
24. Zvanot uz Pašvaldības norādītajiem tālruņa numuriem tiks ierakstīts komunikācijas saturs, kā arī fiksēts zvanītāja tālruņa numurs, laiks un datums.
25. Sniedzot pakalpojumus, Pašvaldības personāls sniegs Jums precīzāku informāciju par Jūsu personas datu saņēmējiem un organizācijām, kas būs iesaistītas pakalpojuma sniegšanā Pašvaldības vārdā.

VI Kurš piekļūst informācijai un kam tā tiek izpausta?

26. Datu subjekts (fiziskā persona) par sevi.
27. Pašvaldības pilnvaroti darbinieki.
28. Apstrādātājs, kas sniedz Pašvaldībai noteiktu pakalpojumu atbilstoši savstarpēji noslēgtajam līgumam.
29. Pirmstiesas izmeklēšanas iestādēm, tiesām, citām publiskām personām (valsts un pašvaldību iestādēm) vai ārstniecības procesus pārraugošām institūcijām, ja tas izriet no normatīvajiem aktiem.
30. Likumīgo interešu aizsardzībai (piemēram, vērsties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura ir aizskārusi Pašvaldības likumīgās intereses.
31. Atsevišķos gadījumos, ja būs nepieciešams nodot personas datus ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās Zonas, Pašvaldība to darīs, kad būs tiesības to darīt un nodrošinot pietiekamu aizsardzības līmeni.

VI Personas datu glabāšanas termiņš

32. Pašvaldība izvēloties kritērijus personas datu glabāšanai, ņem vērā zemāk norādītos apstākļus:
- 32.1. Personas datu glabāšanās termiņš ir noteikts vai izriet no Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem;
- 32.2. Telefona sarunu audioieraksti tiek glabāti periodu, kas nepārsniedz 60 dienas, ja vien attiecīgajā audioierakstā netiks atspoguļota iespējami prettiesiska rīcība vai rīcība, kas, iespējami, palīdzēs Pašvaldībai nodrošināt to tiesiskās intereses. Šajā gadījumā, attiecīgais audioieraksts var tikt saglabāts līdz tiesiskās intereses nodrošināšanas brīdim.
33. Visi no iegūtie personas dati tiek glabāti tik ilgi, kamēr tiek izmantots Pašvaldības pakalpojumus, vai arī kamēr neatsauc savu piekrišanu, ja personas dati tiek apstrādāti, pamatojoties uz to.
34. Pēc glabāšanas laikposma beigām, personas dati tiks neatgriezeniski dzēsti, ja vien saskaņā ar normatīvajiem aktiem nepastāvēs pienākums tos glabāt.
35. Atsevišķos gadījumos Pašvaldība saglabā Jūsu personas datus arhīvā, lai saglabātu pierādījumus, vēsturiskiem mērķiem vai tos izmanto pētniecības vai statistiskiem mērķiem.

VII Datu subjekta tiesības:

36. Jūsu tiesības nosaka Regula, tajā skaitā, bet ne tikai:
- 36.1. Tiesības būt informētam - Jums ir tiesības tikt informētam, pārredzamā un saprotamā veidā saņemot informāciju par veikto personas datu apstrādi;
- 36.2. Tiesības piekļūt personas datiem - Jums ir tiesības pieprasīt informāciju no Pašvaldības par Jūsu veikto personas datu apstrādi;
- 36.3. Tiesības personas datu labošanai - ja uzskatāt, ka informācija par Jums ir nepareiza vai nepilnīga, Jums ir tiesības lūgt Pašvaldībai tos labot. ņemot vērā Jūsu pieprasījumu, Pašvaldība nodrošinās Jūsu personas datu labošanu, ja tie ir neatbilstoši, nepilnīgi un /

vai neprecīzi. Ja tomēr Pašvaldība nolems nelabot Jūsu personas datus, Pašvaldība Jums sniegs skaidrojumu, kāpēc tie netiks laboti;

- 36.4. Tiesības atsaukt piekrišanu personas datu apstrādei - ciktāl Pašvaldība apstrādā Jūsu personas datus, pamatojoties uz Jūsu piekrišanu, Jums ir tiesības jebkurā laikā atsaukt savu piekrišanu personas datu apstrādei. Šādā gadījumā Pašvaldība pārtrauks apstrādāt Jūsu personas datus tam nolūkam, kādam Jūs devāt savu piekrišanu;
 - 36.5. Tiesības pieprasīt personas datu dzēšanu - atsevišķos apstākļos Jums ir tiesības prasīt Pašvaldībai dzēst Jūsu personas datus (piemēram, gadījumos, ja Jūsu personas datu apstrādes likumiskais pamatojums balstās tikai uz Jūsu sniegto piekrišanu). Savukārt, ja Jūsu personas datu apstrādi regulē un nosaka ārējie normatīvie akti, Pašvaldībai visticamāk nebūs tiesības dzēst Jūsu personas datus;
 - 36.6. Tiesības ierobežot vai iebilst pret datu apstrādes veikšanu - atsevišķos apstākļos Jums ir tiesības pieprasīt Pašvaldībai uz laiku ierobežot Jūsu personas datu apstrādi (piemēram, gadījumos, ja datu subjekts ir konstatējis neprecizitātes savos personas datos un Pašvaldībai nepieciešams laiks datu precizitātes pārbaudei vai arī datu subjekts var iebilst pret personas datu izmantošanu profilēšanā, tiešās tirgvedības nolūkos, vai arī zinātniskās vai vēstures pētniecības nolūkos vai statistikas nolūkos, izņemot, ja apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs). Informācijai, ja Jūs pieprasāt, lai Jūsu datu apstrāde tiek ierobežota, vai Jūs iebilstat pret datu apstrādi, tas var ietekmēt Jūsu iespējas saņemt Pašvaldības pakalpojumus;
 - 36.7. Tiesības uz personas datu pārnēsāmību - Jums ir tiesības saņemt vai nodot savus personas datus tālāk citai trešajai personai. Ja Pašvaldība apstrādā personas datus saskaņā ar datu subjekta piekrišanu vai pamatojoties uz līgumu, un tie ir saglabāti strukturētā, plaši izmantotā un mašīnlasāmā formātā, datu subjektam ir tiesības lūgt personas datu nosūtīšanu tieši no viena pārziņa citam pārzinim, ja tas ir tehniski iespējams. Šīs tiesības netiek attiecinātas uz personas datiem, kas tiek apstrādāti, lai izpildītu uz Pašvaldību attiecināmu juridisku pienākumu, vai, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pašvaldībai likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras;
 - 36.8. Tiesības nebūt par automatizēta individuāla lēmuma, tostarp profilēšanas, subjektu - katram Datu subjektam ir tiesības nebūt tāda lēmuma subjektam, kurš ir balstīts tikai uz automatizētu apstrādi (bez cilvēku iesaistes), ieskaitot profilēšanu, kas rada datu subjektam tiesiskas sekas vai būtiski to ietekmē līdzīgā veidā. Informējam, ka Pašvaldība neveic automatizētu lēmumu pieņemšanu personas datu apstrādei.
37. Vienlaicīgi, Pašvaldība saglabā sev tiesības šaubu gadījumā pieprasīt Jums papildus informāciju, ja uzskata to par nepieciešamu.
 38. Jums ir pienākums, cik vien iespējams, savā pieprasījumā precizēt datumu, laiku, vietu un citus apstākļus, kas palīdzētu izpildīt tā pieprasījumu.
 39. Pēc rakstveida Jūsu pieprasījuma saņemšanas par savu tiesību īstenošanu, Pašvaldība pārlicinās par personas identitāti un izvērtē pieprasījumu.
 40. Ja Jūs neapmierina Pašvaldības atbilde vai rodas jautājumi par personas datu aizsardzību, interese par to, kā Pašvaldība apstrādā Jūsu personas datus vai ierosinājumi datu aizsardzības uzlabošanai, Jums ir tiesības vērsties pie Pašvaldības datu aizsardzības speciālista vai Pašvaldības personāla.
 41. Ja uzskatāt, ka Jūsu tiesības datu aizsardzības jomā nav ievērotas un Jūsu dati tiek apstrādāti nelikumīgi, vai neapmierina Pašvaldības sagatavotā atbilde, Jums ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai. Skatīt: <https://www.dvi.gov.lv/lv/konsultacijas>.

VIII Personas datu aizsardzība

42. Pašvaldība aizsargā personu datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un Pašvaldībai saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus, tajā skaitā, izmantojot šādus drošības pasākumus:
- 42.1. Regulāru risku novērtējumu veikšanu un risku mazināšanas plāna īstenošanu;
 - 42.2. Drošības auditu veikšanu;
 - 42.3. Personāla informēšanu un apmācību;
 - 42.4. Datu rezerves kopiju veidošanu;
 - 42.5. Fiziskās apsardzes nodrošināšanu;
 - 42.6. Ugunsdzēsību;
 - 42.7. Ielaušanās aizsardzības un atklāšanas programmu izmantošanu;
 - 42.8. Servisu monitoringa rīku izmantošanu;
 - 42.9. Atbilstošu datu nesēju iznīcināšanu;
 - 42.10. Datu pārraides tīkla dublēšanu;
 - 42.11. Citus aizsardzības pasākumus, atbilstoši aktuālajām tehnikas attīstības iespējām.
 - 42.12. Personas datu drošības incidenta gadījumā, ja tas radīs iespējami augstu risku Datu subjekta tiesībām un brīvībām, Pašvaldība paziņos par to attiecīgajam Datu subjektam, atbilstoši iespējām, vai informācija tiks publiskota Pašvaldības tīmekļvietnē vai citādā iespējamā veidā, kā piemēram, izmantojot plašsaziņas līdzekļus.

IV Citi noteikumi

43. Atzīt par spēku zaudējušu Pašvaldības domes:
- 43.1. 2019.gada 27.februāra iekšējos noteikumus Nr. IeN 5/2019 “Saulkrastu novada pašvaldības iekšējie personas datu aizsardzības noteikumi attiecībā uz klientu personas datu apstrādi”;
 - 43.2. 2019.gada 27.februāra iekšējos noteikumus Nr. IeN 6/2019 “Saulkrastu novada pašvaldības iekšējie personas datu aizsardzības noteikumi attiecībā uz nodarbināto personas datu apstrādi”;
 - 43.3. 2020.gada 25.novembra iekšējos noteikumus Nr. IeN 25/2020 “Personas datu aizsardzības privātuma politika”.
44. Paziņojums ir publiski pieejams Pašvaldības tīmekļvietnē: <https://saulkrasti.lv/pasvaldiba/dokumenti/personas-datu-aizsardziba/>.
45. Paziņojuma jaunā redakcijā stājas spēkā 01.12.2022.

Domes priekšsēdētājs

Normunds Līcis