



Saulkrastu novada pašvaldība

Pirmsskolas izglītības iestāde “Bitīte”

Reģistrācijas Nr. 40900036838, Saulkrastu novadā, Sējas pagastā, Lojā, LV - 2142

tālrunis 27891859, e-pasts: bitite@saulkrasti.lv

APSTIPRINU

Saulkrastu novada, Sējas pagasta
PII “Bitīte” vadītāja D. Kunčerova
2022. gada 10. janvāra Rīkojumu Nr. 1-09/03 un
darbinieku pedagoģiskās
sēdes lēmumu 2022. gada 10. janvārī Nr.2022/01

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI NR. 1 – 04/2022/3

Sējas pagasts

**Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas
personas**

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 36. panta
trešo daļu un 55. panta 8. punktu*

1. Kārtība nosaka pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte” (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo vecāku, aizbildņu, citu pilnvaroto personu (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē (turpmāk – kārtība).

2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un izglītības iestādes darbības nepārtrauktību.

3. Kārtības ikdienas nodrošināšanu izglītības iestādē īsteno iestādes darbinieki.

4. Ikviens persona, apmeklējot izglītības iestādi, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.

5. Aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet grupas telpās nodarbību laikā, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.

6. Izglītojamo vecāki, aizbildņi, citi pilnvaroti ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt izglītības iestādes izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar izglītības iestādes vadības norādījumiem.

7. Izglītojamā likumiskais pārstāvis paziņo vadībai par plānoto uzaicināmo personu skaitu, norādot informāciju par šo personu vārdu un uzvārdu, kā arī citu informāciju, kas nepieciešamas pēc izglītības iestādes vadības norādījuma.

8. Par uzaicināto personu uzturēšanos izglītības iestādē atbild uzaicinātājs.

9. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt izglītojamo mācību norises laikā, viņš vēršas pie grupu skolotājām.

10. Darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos pirmsskolas izglītības iestādes vadītāju.

11. Izglītojamo vecākus par šo kārtību informē grupu skolotājas. Vecāki ar kārtību var iepazīties izglītības iestādē, grupas garderobes telpā, dokumentu kastē, vai iestādes mājaslapā.

12. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav izglītības iestādes izglītojama, vecāks vai izglītības iestādes darbinieks.

13. Nepiederoša persona, pirms ienākšanas izglītības iestādes telpās, sazinās telefoniski ar iestādes vadītāju, vai zvanot pie iestādes durvju zvanu pogas un informē par ierašanās iemeslu.

14. Izglītības iestādē aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.

15. Par nepiederošas personas uzturēšanos izglītības iestādē ir atbildīga persona, pie kuras ir ieradies iepriekš pieteicies apmeklētājs.

16. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku ierašanās gadījumā izglītības iestādē darbinieku pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie izglītības iestādes vadības pārstāvja.

17. Apmeklētājs atstāj izglītības iestādes telpas un teritoriju, ja darbinieka ieskatā nav likumiska pamata šeit atrasties.

18. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas izglītības iestādes darbinieku prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.

19. Iestādes vadītājam, vai vadītājas vietniecei ir pienākums ar šiem noteikumiem iepazīstināt izglītības iestādes darbiniekus.

20. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā.