



## Saulkrastu novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000068680, Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160  
tālrunis 67951250, e-pasts: [pasts@saulkrasti.lv](mailto:pasts@saulkrasti.lv)

### Sociālo jautājumu komitejas sēde PROTOKOLS

2023. gada 14. jūnijs

2023-SKS-3

Sēde sasaukta 2023. gada 14. jūnijs plkst. 13:00

Videokonference

Sēdi atklāj plkst. 13:03

**Sēdi vada** Deputāte Inta Petrova

**Sēdi protokolē** Administratīvās nodaļas klientu apkalpošanas speciāliste Elīna Helmšteine

**Sēdē piedalās:**

Komitejas locekļi: Ervīns Grāvītis, Guntis Liepiņš, Inta Petrova, Liēna Ozoliņa-Karnīte, Normunds Līcis, Raimonds Kalniņš, Oksana Vanaga

**Sēdē piedalās administrācijas darbinieki, iestāžu vadītāji:** Jūlija Millere, Lolita Landsberga, Diāna Eisaka, Lāsma Dene

### §1

#### Sociālo jautājumu komitejas sēde nr. 2023-SKS-3 darba kārtība 14.06.2023

Ziņo I.Petrova.

**Sociālo jautājumu komiteja atklāti balsojot** ar 5 balsīm "Par" (Ervīns Grāvītis, Guntis Liepiņš, LIENA OZOLIŅA-KARNĪTE, Oksana Vanaga, Raimonds Kalniņš), "Pret" – nav, "Atturas" – nav, "Nepiedalās" – nav

**NOLEMJ:**

Apstiprināt sociālo jautājumu komitejas sēdes nr. 2023-SKS-3 darba kārtību 14.06.2023:

1. Sociālo jautājumu komitejas sēde nr. 2023-SKS-3 darba kārtība 14.06.2023
2. Par grozījumiem 2023.gada Saulkrastu novada Sociālā dienesta budžeta plānā izdevumu daļā
3. Par grozījumiem Saulkrastu novada Sociālā dienesta 2023.gada budžeta plānā izdevumu daļā

4. Par Saulkrastu novada rīcības programmas "Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas prevencijas sistēmas un ieviešanas plāns" 2024.-2028. gadam izstrādi un darba grupas izveidi.

## §2

### Par grozījumiem 2023.gada Saulkrastu novada Sociālā dienesta budžeta plānā izdevumu daļā

Ziņo I.Petrova.

**Sociālo jautājumu komiteja atklāti balsojot** ar 6 balsīm "Par" (Ervīns Grāvītis, Guntis Liepiņš, Inta Petrova, LIENA OZOLIŅA-KARNĪTE, Oksana Vanaga, Raimonds Kalniņš), "Pret" – nav, "Atturas" – nav, "Nepiedalās" – nav

#### NOLEMJ:

1. Apstiprināt izmaiņas Saulkrastu novada pašvaldības budžeta 2023.gada izdevumos:
  - 1.1. Samazināt Sociālā dienesta budžeta izdevumu plānu (Str.v.081, M811, V.F.10.700):
    - 1.1.1. Ekonomiskās klasifikācijas kods (EKK) 2312 (Inventārs) par EUR 495,00 (četri simti deviņdesmit pieci euro 00 centi);
    - 1.1.2. Ekonomiskās klasifikācijas kods (EKK) 2352 (Iestāžu uzturēšanas materiāli) par EUR 58,00 (piecdesmit astoņi euro 00 centi);
  - 1.2. Palielināt Sociālā dienesta budžeta izdevumu plānu (Str.v.081, M811, V.F.10.700):
    - 1.2.1. Ekonomiskās klasifikācijas kods (EKK) 5239 (Pārējie iepriekš neklasificētie pamatlīdzekļi) par EUR 553,00 (pieci simti piecdesmit trīs euro 00 centi);
2. Veikt atbilstošus grozījumus 2023.gada 22.februāra saistošajos noteikumos Nr.SN3/2023 "Saistošie noteikumi par Saulkrastu novada pašvaldības 2023.gada budžetu", iekļaujot 1.punktā minētos grozījumus.

## §3

### Par grozījumiem Saulkrastu novada Sociālā dienesta 2023.gada budžeta plānā izdevumu daļā

Ziņo I.Petrova.

**Sociālo jautājumu komiteja atklāti balsojot** ar 7 balsīm "Par" (Ervīns Grāvītis, Guntis Liepiņš, Inta Petrova, LIENA OZOLIŅA-KARNĪTE, Normunds Līcis, Oksana Vanaga, Raimonds Kalniņš), "Pret" – nav, "Atturas" – nav, "Nepiedalās" – nav

#### NOLEMJ:

1. Apstiprināt izmaiņas Saulkrastu novada pašvaldības budžeta 2023.gada izdevumos:
  - 1.1. Samazināt Sociālā dienesta budžeta izdevumu plānu (Str.v.081, M811, V.F.10.700):
    - 1.1.1. Ekonomiskās klasifikācijas kods (EKK) 2352 (Iestāžu uzturēšanas materiāli) par EUR 926,00 (deviņi simti divdesmit seši euro 00 centi);
  - 1.2. Palielināt Sociālā dienesta budžeta izdevumu plānu (Str.v.081, M811, V.F.10.700):

- 1.2.1. Ekonomiskās klasifikācijas kods (EKK) 5239 (Pārējie iepriekš neklasificētie pamatlīdzekļi) par EUR 926,00 (deviņi simti divdesmit seši euro 00 centi);
2. Veikt atbilstošus grozījumus 2023.gada 22.februāra saistošajos noteikumos Nr.SN3/2023 "Saistošie noteikumi par Saulkrastu novada pašvaldības 2023.gada budžetu", iekļaujot 1.punktā minētos grozījumus.

#### **§4**

### **Par Saulkrastu novada rīcības programmas "Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas prevencijas sistēmas un ieviešanas plāns" 2024.-2028. gadam izstrādi un darba grupas izveidi**

Ziņo I.Petrova un aicina Izglītības darba galveno speciālisti L.Deni iepazīstināt ar programmu.

**Sociālo jautājumu komiteja atklāti balsojot ar 7 balsīm "Par"** (Ervīns Grāvītis, Guntis Liepiņš, Inta Petrova, LIENA OZOLIŅA-KARNĪTE, Normunds Līcis, Oksana Vanaga, Raimonds Kalniņš), "Pret" – nav, "Atturas" – nav, "Nepiedalās" – nav

#### **NOLEMJ:**

1. Uzsākt Saulkrastu novada rīcības programmas "Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas  
prevencijas sistēmas un ieviešanas plāns" 2024.-2028.gadam izstrādi ar mērķi  
pilnveidot pašvaldības līmeņa priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas prevencijas sistēmu  
– pasākumu un procesu kopumu, kas vērsts uz priekšlaicīgu mācību pārtraukšanas risku  
mazināšanas atbalsta plānošanu un sistemātisku nodrošināšanu ar mērķi veicināt  
izglītības sistēmas kvalitātes pilnveidi, mazināt atstumtības risku un veicināt ikviena  
izglītojamā ilgtspējīgas izaugsmes iespējas.
2. Apstiprināt Saulkrastu sporta un ģimeņu centra projektu vadītāju darbā ar ģimenēm  
Ingūnu Feldmani par rīcības programmas "Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas  
prevencijas sistēmas un ieviešanas plāns" 2024.-2028.gadam izstrādes vadītāju.
3. Apstiprināt rīcības programmas "Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas prevencijas  
sistēmas un ieviešanas plāns 2024.-2028.gadam" izstrādes darba grupu šādā sastāvā:
  - 3.1. Darba grupas vadītāja: Ingūna Feldmane – Saulkrastu sporta un ģimeņu centra projektu  
vadītāja darbā ar ģimenēm
    - 3.1.1. Darba grupas vadītājas vietniece: Lāsma Dene – Saulkrastu novada pašvaldības  
Administratīvās nodaļas izglītības darba galvenā speciāliste
    - 3.2. Darba grupas locekļi:
      - 3.2.1. Lāsma Dene – Saulkrastu novada pašvaldības Administratīvās nodaļas izglītības darba  
galvenā speciāliste;
      - 3.2.2. Diāna Eisaka - Saulkrastu novada pašvaldības Administratīvās nodaļas izglītības darba  
speciāliste;
      - 3.2.3. Margarita Kalniņa - Saulkrastu novada Sociālā dienesta darbiniece;
      - 3.2.4. Rita Brīvkalne – Saulkrastu novada bāriņtiesas priekšsēdētāja;
      - 3.2.5. Inese Ozolniece – Sējas pamatskolas direktore;
      - 3.2.6. Vārds Uzvārds – Saulkrastu novada vidusskolas sociālais pedagogs;
      - 3.2.7. Agnese Strazdiņa – Saulkrastu novada pašvaldības policijas nepilngadīgo lietu  
inspektore;
      - 3.2.8. Darba grupas locekle - sekretāre: Diāna Eisaka - Saulkrastu novada pašvaldības  
Administratīvās nodaļas izglītības darba speciāliste;

4. Noteikt, ka lēmuma 3.punktā noteiktās darba grupas vadītājs kā speciālistus var uzaicināt arī citus darbiniekus, deputātus un novada iedzīvotājus;
5. Uzdot lēmuma 3.punktā noteiktajai darba grupai līdz 2023.gada 26. oktobrim izstrādāt rīcības programmu “Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas prevencijas sistēmas un ieviešanas plāns” 2024.-2028.gadam, nosakot tās mērķus, uzdevumus un veicamās darbības.
6. Lēmums stājas spēkā ar tā apstiprināšanas brīdi.

Sēdi vadīja  
Komitejas priekšsēdētāja

\_\_\_\_\_ Inta Petrova

Sēdi protokolēja  
Administratīvās nodaļas klientu apkalpošanas speciāliste

\_\_\_\_\_ Elīna Helmšteine

Sēdi slēdz plkst. 13:22