

# Saulkrastu novada Jauniešu domes

## NOLIKUMS

### I. Vispārīgie noteikumi

1.1. Saulkrastu novada Jauniešu dome (turpinājumā – Jauniešu dome) ir brīvprātīgs veidojums, kurā apvienojas Saulkrastu novada jaunieši, lai nodrošinātu Saulkrastu novada jauniešu interešu pārstāvniecību un vajadzību aizstāvību, piedāvātu dažādu jautājumu risinājumus no jauniešu skatupunkta, sagatavojot priekšlikumus Saulkrastu novada domei.

1.2. Jauniešu dome darbojas saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām”, Jaunatnes likumu, Jaunatnes politikas pamatnostrādēm un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.

1.3. Jauniešu domes darbību atbalsta un koordinē Saulkrastu novada pašvaldības iestāde “Saulkrastu sporta un ģimeņu centrs”, kas veic Jauniešu domes uzraudzības funkcijas.

1.4. Šis nolikums nosaka Jauniešu domes mērķus, uzdevumus, funkcijas, tiesības, pienākumus un organizatorisko struktūru.

### II. Jauniešu domes mērķis

2.1. Nodrošināt Saulkrastu novada jauniešu interešu pārstāvniecību un vajadzību aizstāvību, dot iespēju jauniešu iniciatīvām, piedāvāt problēmu risinājumus no jauniešu skatupunkta, sagatavojot priekšlikumus Saulkrastu novada domei.

### III. Jauniešu domes sastāvs

3.1. Jauniešu domes sastāvā darbojas Saulkrastu novada jaunieši ne vairāk kā 20 locekļi, vecumā no 13 līdz 25 gadiem, kuriem tiek piešķirtas balsstiesības, taču Jauniešu domes lēmumu pieņemšanas procesos un aktivitāšu organizēšanā piedalīties ir aicināts ikviens Saulkrastu novada jauniešs.

3.2. Personīgos pieteikumus dalībai Jauniešu domē pretendenti iesniedz elektroniski nosūtot uz e-pasta adresi [monta.saksone@saulkraستي.lv](mailto:monta.saksone@saulkraستي.lv) vai personīgi Saulkrastu novada Jaunatnes lietu speciālistam (pieteikuma veidlapa pieejama tīmekļa vietnē [www.saulkraستي.lv](http://www.saulkraستي.lv) sadaļā „Jaunieši”).

3.3. Jauniešu domes kandidātu pieteikumus izskata un potenciālo dalībnieku sarakstu veido Saulkrastu novada pašvaldības Jaunatnes lietu speciālists.

3.4. Jauniešu domes pārstāvji no sava vidus ievēlē Jauniešu domes priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku.

3.5. Jauniešu dome pēc nepieciešamības var veidot darba grupas, ieceļot grupas vadītāju un sniedzot atskaites par paveikto.

3.7. Jauniešu domes pārstāvju darbības termiņš ir viens gads no to apstiprināšanas. Jauniešu domes pārstāvji var tikt pārvēlēti vairākus termiņus, iesniedzot aizpildītu pieteikuma anketu.

3.8. Jauniešu domes sēdēs piedalās Jaunatnes lietu speciālists.

#### **IV. Jauniešu domes uzdevumi**

- 4.1. Motivēt jauniešus iesaistīties sabiedriskajos procesos un būt aktīviem pilsoniskās sabiedrības locekļiem.
- 4.2. Izzināt, pētīt un analizēt jauniešu intereses un problēmas Saulkrastu novadā.
- 4.3. Izskatīt ierosinājumus un priekšlikumus, kas saistīti ar jauniešu interesēm un vajadzību īstenošanu Saulkrastu novadā.
- 4.4. Veicināt sadarbību ar vietējās pašvaldības struktūrvienībām jautājumos, kas skar Saulkrastu novada jauniešu intereses.
- 4.5. Uzņemties starpnieka lomu starp jauniešiem Saulkrastu novadā un pašvaldības institūcijām dažādu ar jauniešiem saistītu jautājumu risināšanā.
- 4.6. Izstrādāt ar jauniešu interesēm un vajadzībām saistītus lēmumu projektus.
- 4.7. Veicināt sadarbību starp pašvaldību, skolēnu pašpārvaldēm, citām jauniešu domēm Latvijā, nevalstiskajām organizācijām un citu organizāciju pārstāvjiem Latvijā un pasaulē jaunatnes lietās, īstenojot kopīgus projektus.
- 4.8. Līdzdarboties Saulkrastu novada organizētajās aktivitātēs un pasākumos.
- 4.9. Pārstāvēt Jauniešu domes viedokli vietējā, valsts un starptautiskā mērogā.

#### **V. Jauniešu domes darbības reglaments un pienākumi**

- 5.1. Jauniešu domes darbu vada tās priekšsēdētājs sadarbībā ar Jaunatnes lietu speciālistu.
- 5.2. Jauniešu domes sanāksmes sasauc un vada priekšsēdētājs, tās notiek ne retāk kā reizi trīs mēnešos, un tās ir atklātas.
- 5.3. Jauniešu domes priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus veic priekšsēdētāja vietnieks.
- 5.4. Jauniešu domes protokolists protokolē Jauniešu domes sanāksmju norisi.
- 5.5. Jauniešu domes darbā var tikt pieaicinātas personas, kuras nav Jauniešu domes sastāvā.
- 5.6. Jauniešu domes dalībnieks var tikt izslēgts, ja nav apmeklējis Jauniešu domes sēdi neattaisnojošu iemeslu dēļ.
- 5.7. Jauniešu domes dalībnieks var tikt izslēgts, ja nav apmeklējis Jauniešu domes sēdi attaisnojošu iemeslu dēļ trīs reizes pēc kārtas.
- 5.8. Par Jauniešu domes sēdes neapmeklēšanas iemeslu attaisnošanu lemj Jauniešu domes dalībnieki.

#### **VI. Balsošanas kārtība**

- 6.1. Lēmumus Jauniešu dome pieņem balsojot.
- 6.2. Balsošana notiek atklāti vai aizklāti (iepriekš par to vienojoties), un priekšlikums uzskatāms par pieņemtu ar vienkāršu balsu vairākumu.

6.3. Jauniešu dome ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse Jauniešu domes pārstāvju.

6.4. Jauniešu domes sēdes norises vietu un darba kārtību nosaka Jauniešu domes priekšsēdētājs un informē par to Jauniešu domes pārstāvjus ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pirms sēdes norises.

## **VII. Jauniešu domes tiesības**

7.1. Izstrādāt ar jauniešu interesēm un vajadzībām saistītus lēmumu projektus.

7.2. Jauniešu domei ir tiesības izteikt priekšlikumus par pašvaldības budžeta līdzekļu sadali, nosakot prioritātes ar jauniešiem saistītās jomās.

7.3. Jauniešu domei ir tiesības sniegt informāciju plašsaziņas līdzekļiem par Jauniešu domes darbu.

## **VIII. Jauniešu domes finansējums**

8.1. Finansējums Jauniešu domei tiek piešķirts kā Saulkrastu novada pašvaldības iestādes "Saulkrastu sporta un ģimeņu centrs" budžeta sastāvdaļa.

8.2. Finansējums Jauniešu domes darbības nodrošināšanai un iniciatīvām var tikt piesaistīts, iesaistoties projektu konkursos, organizējot pasākumus jauniešiem, labdarības akcijas vai citas aktivitātes.

## **IX. Jauniešu domes atbildība**

9.1. Jauniešu domes locekļi ir atbildīgi par viņiem uzticēto pienākumu godprātīgu izpildi un tiesību īstenošanu.

## **X. Izmaiņu kārtība**

10.1. Jauniešu domes likvidāciju vai izmaiņas tās sastāvā, vai šī nolikuma izmaiņas var ierosināt pēc Jauniešu domes priekšsēdētāja, vismaz 5 Jauniešu domes pārstāvju vai Jaunatnes lietu speciālista priekšlikuma.