

Deleģēšanas līgums

Saulkrastos

2024.gada 28.martā

Saulkrastu novada pašvaldība, reģ. Nr. LV90000068680, juridiskā adrese: Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, tās izpilddirektors p.i. izpildītājas Marlīsas Šmites personā, kura rīkojas saskaņā ar Saulkrastu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja 2024.gada 19.marta rīkojumu Nr. 4.1.1/2024/R154 nolikumu (turpmāk – Pašvaldība), no vienas puses, un

SIA “Saulkrastu komunālserviss”, reģistrācijas numurs LV40103027944, juridiskā adrese: Liepu iela 3, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160, tās valdes locekļa Māra Keiša personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk – Pilnvarotā persona), no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi Līguma tekstā sauktas Puses,

Nemot vērā to, ka:

- (1) saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.un 3. punktu pašvaldības autonomās funkcijas ir gādāt par pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana un uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana), kā arī noteikt teritoriju un būvju uzturēšanas prasības, ciktāl tas saistīts ar sabiedrības drošību, sanitārās tīrības uzturēšanu un pilsētvides ainavas saglabāšanu, kā arī gādāt par pašvaldības īpašumā esošo ceļu būvniecību, uzturēšanu un pārvaldību;
- (2) saskaņā ar Veterinārmedicīnas likuma 21.¹pantu, Pašvaldība nodrošina bezsaimnieka dzīvnieku liķu savākšanu un iznīcināšanu;
- (3) saskaņā ar Pašvaldību likuma 7.pantu, kas nosaka, ka saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu pašvaldība atsevišķu tās autonomajā kompetencē ietilpstošu pārvaldes uzdevumu var deleģēt citai personai,

lai nodrošinātu vienotu Saulkrastu novada pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, tās apsaimniekošanu, uzturēšanu un izmantošanu sabiedrības un novada iedzīvotāju interesēs, tādejādi efektīvi izmantojot pašvaldības veiktos kapitālieguldījumus un pieejamos finanšu līdzekļus, kā arī nodrošinot iedzīvotājiem nepieciešamo darbību operativitāti, **pamatojoties uz** Saulkrastu novada domes 2024.gada 27.marta lēmumu Nr. 1552 “Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA “Saulkrastu komunālserviss”” (Prot.Nr.6/2024§38), **Puses, savstarpēji vienojoties** noslēdz savā starpā šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Deleģētie pārvaldes uzdevumi

1.1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu veikt un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt:

1.1.1. no Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.un 3.punkta izrietošos pārvaldes uzdevumus:

- 1.1.1.1. ielu asfaltbetona seguma remonta darbu nodrošināšana;
- 1.1.1.2. horizontālā apzīmējuma uzklāšanas nodrošināšana uz asfaltētajiem ceļiem;
- 1.1.1.3. dažādu ceļu projektēšanas darbu nodrošināšana, ja ir saņemts Pašvaldības uzdevums;
- 1.1.1.4. grants ceļa seguma atjaunošanas darbu nodrošināšana;
- 1.1.1.5. ceļmalu un novadgrāvju pļaušanas darbu nodrošināšana;
- 1.1.1.6. tiltu inspekciju veikšanas nodrošināšana;
- 1.1.1.7. ielu un ceļu un laukumu ikdienas uzturēšanas nodrošināšana gan vasarā, gan ziemā (greiderēšana, sniega tīrīšana, ceļmalu appļaušana un krūmu izciršana,

izskalojumi, nogruvumu likvidēšana, caurteku un ceļu bedrīšu remonts, ceļa zīmju nomaiņa, uzstādīšana u.c.);

1.1.1.8. novada ielu un ceļu apgaismojuma infrastruktūras uzturēšana;

1.1.2. un no Veterinārmedicīnas likuma 21¹.panta izrietošo pārvaldes uzdevumu – bezsaimnieka dzīvnieku liķu savākšana.

1.2. Pilnvarotā persona no šī Līguma izrietošos pilda Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

2. Savstarpējo norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma 1.1.punktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšana un ar to saistīto izdevumu apmaksa notiek no Pašvaldības budžeta 2024.gadam EUR 659 339 apmērā, kas sastāv no:
 - 2.1.1. no valsts piešķirtās mērķdotācijas 332 364 EUR apmērā;
 - 2.1.2. pašvaldības budžeta līdzekļiem 326 975 EUR apmērā.”.
- 2.2. Puses vienojas, ka Puses savstarpēji saskaņo veicamos darbus 2024.gadā atbilstoši piešķirtajam finansējumam. Pilnvarotās personas izmaksas norādītas un pievienotas šim Līgumam kā 1.pielikums.
- 2.3. Puses vienojas, ka Pašvaldība Līguma 2.1.1.punktā noteiktos maksājumus par kārtējo mēnesi pārskaita Pilnvarotajai personai līdz katra mēneša 15.datumam, bet Līguma 2.1.2.punktā noteiktos maksājumus par iepriekšējā mēnesī padarītajiem darbiem – Pašvaldība pārskaita 5 (piecu) dienu laikā no dienas, kad Puses abpusēji būs parakstījušas atskaiti par iepriekšējā mēnesī faktiski paveiktajiem darbiem. Pašvaldība var Pilnvarotajam Līguma 2.1.2.punktā noteiktos maksājumus pārskaitīt kā avansa maksājumus, ja iepriekš Pilnvarotais ir iesniedzis un saskaņojis ar Pašvaldības izpilddirektoru plānotos darbus, apjomus, termiņus.
- 2.4. Līguma 2.1.punktā noteiktais finansējums tiek pārskaitīts Pilnvarotajai personai, naudu pārskaitot uz tās norādīto bankas kontu.

3. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība un izvērtējums

- 3.1. Puses vienojas, ka Pilnvarotā persona katru mēnesi līdz mēneša 15.datumam iesniedz Pašvaldībai atskaiti par iepriekšējā mēnesī faktiski paveiktajiem darbiem un izlietotā finansējuma apmēru, kopā ar darbu pieņemšanas- nodošanas aktiem. Ja atskaites iesniegšanas termiņš sakrīt ar brīvdienām vai svētku dienām, tad atskaite ir jāiesniedz nākamajā darba dienā pēc brīvdienām vai svētku dienām.
- 3.2. Pilnvarotā persona līdz 2025.gada 15.aprīlim iesniedz Pašvaldībai pārskatu par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi, kurā norāda šādu informāciju: saņemto Pašvaldības finansējumu, veiktā darba apjomu, iedzīvotāju saņemto sūdzību (par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi) skaits, norādot to pamatotību, reaģēšanas laiku un, ja sūdzība ir pamatota, neatbilstību novēršanas laiku.
- 3.3. Līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 3.3.1. deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, nepārtrauktība un regularitāte. Šī Līguma izpratnē kvalitāte, nepārtrauktība un regularitāte nozīmē, vai Pilnvarotā persona tai uzticētos pārvaldes uzdevumus ir izpildījusi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 3.3.2. Pakalpojuma saņēmēju apmierinātība ar pakalpojuma kvalitāti. Šī Līguma izpratnē “Pakalpojuma saņēmēju apmierinātība” nozīmē Pilnvarotās personas reaģēšanas laiks uz iedzīvotāju saņemtajām sūdzībām un, ja sūdzība ir pamatota, neatbilstību novēršanas laiks.
- 3.4. Līguma izpildes kontroli veic Pilnvarotās personas kapitāla daļu turētāja pārstāvis.
- 3.5. Ja Puses konstatē, ka Līguma darbības laikā Līguma 2.1.1.apakšpunktā noteiktā mērķdotācija izlietota, savukārt Līguma 2.1.2.apakšpunktā noteiktie pašvaldības budžeta līdzekļi nav

sasniegti pilnā apmērā, kapitāla daļu turētājs ar rīkojumu pašvaldības budžeta līdzekļus pārceļ cita deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildei Līguma ietvaros.

4. Pušu pienākumi, tiesības un atbildība

- 4.1. Pašvaldība:**
- 4.1.1. nodrošina netraucētu Līguma izpildi Pilnvarotajai personai, veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus;
 - 4.1.2. kontrolē Līguma izpildi;
 - 4.1.3. veic maksājumus atbilstoši Līguma noteikumiem, tajā skaitā Līgumā noteiktajos termiņos un apmērā;
 - 4.1.4. sniedz Pilnvarotajai personai visu nepieciešamo informāciju, tajā skaitā, no iedzīvotājiem saņemtās sūdzības, saistībā ar Līguma izpildi, ja tāda ir nepieciešama.
- 4.2. Pilnvarotā persona:**
- 4.2.1. izpilda Līguma saistības atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un Pašvaldības norādījumiem. Ievērojot to, ka Pilnvarotā persona savus darbus plānos pēc to prioritātēm un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (it īpaši attiecībā uz ielu un ceļu ikdienas uzturēšanu), Puses vienojas, ka šī Līguma ietvaros "Pašvaldības norādījumi" nozīmē, ka tie ir samērīgi, nav pretrunā ar šo Līgumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tie palīdz Pilnvarotajai personai efektīvāk izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības;
 - 4.2.2. veic Darbus kvalitatīvi, ar savām ierīcēm un darbaspēku, atbilstoši Līgumam un saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un noteiktajos termiņos;
 - 4.2.3. savlaicīgi informē Pašvaldību par visām problēmām, kas saistītas ar Līguma izpildi, varētu aizkavēt izpildes termiņus vai ietekmēt Līguma izpildi nākotnē;
 - 4.2.4. uztur, atjauno, pērk savus pamatlīdzekļus un uzdevumu izpildei nepieciešamo tehnisko aprīkojumu;
 - 4.2.5. veic visus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu jebkādu interešu konfliktu, kas varētu ietekmēt taisnīgu un objektīvu darbu izpildi. Ja šādus konfliktus novērst nav iespējams vai ir apgrūtināši, Pilnvarotā persona par to nekavējoties rakstveidā paziņo Līguma 3.4.punktā minētajai personai, ja Līguma izpildes laikā rodas vai var rasties interešu konflikta apstākļi;
 - 4.2.6. garantē visu ar darbu saistīto darba drošības, ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumu veikšanu, ko paredz spēkā esošie normatīvi un instrukcijas;
 - 4.2.7. uzņemas visu atbildību par tiešajiem zaudējumiem, kas nodarīti Pašvaldībai, trešajām personām, izpildot ar Līgumu uzņemtās saistības, un ir dokumentāli konstatēta Pilnvarotās personas vaina.
- 4.3.** Pilnvarotajai personai ir tiesības Līguma izpildē iesaistīt apakšuzņēmējus, uzņemoties atbildību par apakšuzņēmēju darbību/ bezdarbību tādā pašā mērā kā par savu darbību/ bezdarbību, vai arī, ja nepieciešams un ja uz attiecīgo pakalpojumu tas ir attiecināms, organizē publisko iepirkumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā. Ja plānotā pakalpojuma un/vai piegādes paredzamā līgumcena ir robežās no EUR 5000 līdz EUR 9999 (bez PVN), bet būvdarbu līgumiem – no EUR 5000 līdz EUR 19999 (bez PVN), Pilnvarotā persona publicē savā tīmekļa vietnē www.komunalserviss.lv attiecīgo cenu aptauju ar uzaicinājumu pretendentiem iesniegt savs piedāvājumus, attiecīgi pēc cenu aptaujas beigām publicējot arī informāciju par uzvarētāju.
- 4.4.** Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus un sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus pakalpojumus.
- 4.5.** Pilnvarotā persona regresa kārtībā atlīdzina zaudējumus Pašvaldībai, ja zaudējumi radušies Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā, vai tā neizpilda vai pienācīgi nepilda deleģēto uzdevumu.

5. Nepārvarama vara (Force Majeure)

- 5.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību nepildīšanu, ja saistību neizpilde ir radusies Latvijas Republikā ārkārtēja rakstura apstākļu un nepārvaramas varas notikuma rezultātā, kura darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas, un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi: ugunsnelaime, kara darbība, vispārēja avārija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības un to pieņemtie lēmumi vai normatīvie akti, kā arī citi apstākļi, kas nepakļaujas Pušu kontrolei un neiekļaujas to ietekmes robežās.
- 5.2. Puse, kura atsauca uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 5.3. Ja šādi apstākļi skar Pilnvaroto personu, tai ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tik ilgi, cik tas ir praktiski saprātīgi, un ir jāmeklē visus saprātīgos, alternatīvos veidus, lai nodrošinātu Līguma izpildi tādā mērā, kādā to nav ierobežojusi Nepārvarama vara.

6. Fizisko personu datu aizsardzība

- 6.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai.
- 6.2. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
- 6.3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 6.4. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem Puse var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.
- 6.5. Puses apņemas veikt normatīvajos aktos noteiktos fizisko personu datu aizsardzības pasākumus, kā arī pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai.

7. Līguma grozījumi un papildinājumi

Visi Līguma grozījumi un papildinājumi stājas spēkā tikai tad, kad Puses abpusēji rakstveidā par to ir vienojušās un parakstījušas.

8. Līguma darbības termiņš un Līguma izbeigšanas kārtība

- 8.1. Līgums stājas spēkā 2024.gada 1.aprīlī un ir spēkā līdz 2025.gada 31.martam. Puses vienojas, ka vismaz 4 (četrus) mēnešus pirms šī Līguma darbības termiņa beigām Puses vienojas par jauna līguma noslēgšanu.
- 8.2. Šis līgums izbeidzas:
 - 8.2.1. izbeidzoties termiņam, uz kādu tas noslēgts;
 - 8.2.2. savstarpēji rakstveidā par to vienojoties;
 - 8.2.3. vienpusēji, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz trīs (3) mēnešus iepriekš un, ja tam par pamatu ir apstākļi, kas nav atkarīgi no Pašvaldības vai Pilnvarotās personas (piemēram, finansējuma trūkums, administratīvi teritoriālā reforma utml.)
- 8.3. Līgumu var uzteikt, neievērojot uzteikuma termiņu, ja otra Puse rupji pārkāpj līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt līguma attiecības. Līguma izbeigšanās gadījumā Puses nodrošina deleģēto pārvaldes uzdevuma izpildes nepārtrauktību.

9. Strīdu atrisināšana

Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.


10. Noslēguma noteikumi

- 10.1. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši attiecīgās puses tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.2. Līgums ir sagatavots uz 5 (piecām) lapām divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei, ar vienādu juridisko spēku. Līgumam ir 1. pielikums, kas ir tā neatņemama sastāvdaļa.

11. Pušu rekvizīti

Saulkrastu novada pašvaldība

Reģ. Nr. LV90000068680
Raiņa iela 8, Saulkrasti,
Saulkrastu novads, LV-2160
Banka: AS "SEB Banka"
Bankas kods: UNLALV2X
Konts: LV78UNLA0050008528948


_____ M.Šmite

SIA "Saulkrastu komunālserviss"

Reģ. Nr. LV40103027944
Liepu iela 3, Saulkrasti,
Saulkrastu novads, LV-2160
Banka: AS "Swedbank"
Bankas kods: HABA0551048097744
Konts: LV87HABA0551048097744


_____ M.Keišs

Saskaņots.

Saulkrastu novada pašvaldības
Galvenā grāmatvede


_____ **Biruta Martinova**

Saulkrastu novada pašvaldības
Administratīvās nodaļas vadītāja


_____ **Marlisa Šmite**
Saulkrastos, _____

Saulkrastu novada pašvaldības
Administratīvās nodaļas juriste

_____ **Sanita Kadrova**
Saulkrastos, _____

2024.gads

Pakalpojumu cenas ielu un ceļu uzturēšanai, kā arī citiem labiekārtošanas darbiem Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.			
N.p.k.	Nosaukums	Mērvienība	Cena EUR bez PVN
1	Ekskavators New Holand B 110	h	39.50
2	Traktors MTZ - 82 ar piekabi un manipulatoru	h	39.38
3	Traktors Belarus ar piekabi	h	38.71
4	Ielu un autoceļu viena kilometra attīrīšana no sniega platumā līdz 6m	km	40.12
5	Ielu un autoceļu viena kilometra slīdamības samazināšana ar smilts sāls maisījumu, izkaisot uz brauktuves 0,8 m ³ /km	km	39.67
6	Ielu un autoceļu viena kilometra slīdamības samazināšana ar smilti vai šķembiņām, izkaisot uz brauktuves 0,5 m ³ /km	km	23.88
7	Ielu un autoceļu viena kilometra slīdamības samazināšana (ledus rievošana ar greideri)	km	46.04
8	Apstrāde ar pretputekļu līdzekli CaCl ₂ , iestrādājot vidēji 220 g/m ² .	m ²	0.22
9	Ceļa klātnes planēšana līdz 6m platumā	km	40.27
10	Ceļa klātnes profilēšana līdz 6 m platumā	km	40.27
11	Nesaistīta seguma atjaunošana ar drupinātu granti	m ²	4.72
12	Nesaistīta seguma atjaunošana ar drupinātu granti	m ³	37.74
13	Nesaistīta seguma atjaunošana ar šķembām	m ²	6.10
14	Nesaistīta seguma atjaunošana ar šķembām	m ³	48.14
15	Nesaistīta seguma atjaunošana ar grants/šķembu maisījumi (1/1)	m ²	5.81
16	Nesaistīta seguma atjaunošana ar grants/šķembu maisījumi (1/1)	m ³	46.52
17	Nesaistīta seguma atjaunošana ar grants/šķembu maisījumi (1/2)	m ²	5.96
18	Nesaistīta seguma atjaunošana ar grants/šķembu maisījumi (1/2)	m ³	47.66
19	Nomaļu iesēdumu aizpildīšana	m ³	49.47
20	Nomaļu grunts uzauguma noņemšana, grunti aizvedot uz atbērtni	m ³	13.87
21	Nomaļu grunts uzauguma noņemšana, grunti izlīdzinot uz vietas	m ³	7.08
22	Iela un ceļu nomales, grāvju mehānizēta pļaušana	Pārgājiena km(platums ≥1,2)	18.20
23	Laukumu mehānizēta pļaušana	m ²	0.03
24	Sanesumu aizsprostojuma tīrīšana no upes, notekas vai grāvju gultnes	m ³	18.88
25	Ūdens atvade no ceļa klātnes izveide	m ³	9.85
26	Caurtekas aizsērējuma un sanesumu attīrīšana	m ³	26.11
27	Caurtekas DN 300 remonts/maiņa	m	92.47
28	Caurtekas DN 400 remonts/maiņa	m	101.72
29	Caurtekas DN 500 remonts/maiņa	m	111.97
30	Grants šķembu maisījuma iestrāde, remontiem	m ³	43.12
31	Melnā seguma uzturēšana, avārijas bedru remonts ar auksto asfaltu	m ²	31.96
32	Melnā seguma, cementbetona vai bruģa seguma attīrīšana no netīrumiem, dubļiem vai sanesumiem ar mehānizēto birsti	Pārgājiena km(platums ≥1,8)	21.93

33	Melnā seguma, cementbetona vai bruģa seguma attīrīšana no netīrumiem, dubļiem vai sanesumiem gar ielas vai ceļa bortakmeņiem, kā arī laukumos un stāvvietās, ar mehānizēto birsti, savākto materiālu aizvedot uz atbērti vai utilizējot.	m ²	0.03
34	Krūmu ataudžu izzāģēšana koptās teritorijās (krūmgriezējs, motorzāģis)	m ²	0.20
35	Krūmu ataudžu izzāģēšana aizaugušā teritorijā (krūmgriezējs, motorzāģis)	m ²	0.26
36	Krūmu ataudžu izzāģēšana grāvjos un nogāzēs (krūmgriezējs, motorzāģis)	m ²	0.31
37	Zāles pļaušana ar trimmeri	m ²	0.07
38	Zāles pļaušana ar trimmeri aizaugušā teritorijā	m ²	0.09
39	Zāles pļaušana ar trimmeri grāvjos un nogāzēs	m ²	0.11
40	Cilvēkresursi (tehniskais darbinieks)	h	15.16
41	Cilvēkresursi (tehniskais darbinieks) ārpus darba laika, brīvdienās	h	23.42
42	Transports ar vadītāju (Iveco ar kravaskasti)	h	19.92
43	Autotornis ar vadītāju	h	25.91
44	Hidrodinamikas pakalpojumi	h	103.31
45	Asenizācijas mašīnas pakalpojumi līdz 3,5 m ³	h	49.59
46	Ceļa zīmes 300x600 uzstādīšana	gab.	32.88
47	Ceļa zīmes 600x600 uzstādīšana	gab.	45.65
48	Ceļa zīmes 700x700 uzstādīšana	gab.	53.53
49	Ceļa zīmes 800x800 (ar fluorescento apmali) uzstādīšana	gab.	106.26
50	Ceļa zīmes 933x933 (ar fluorescento apmali) uzstādīšana	gab.	132.83
51	Ceļa zīmes 600x900 uzstādīšana	gab.	55.74
52	Ceļa zīmes 900x900 uzstādīšana	gab.	81.74
53	Ceļa zīmes stabu uzstādīšana > 2,5m	gab.	45.36
54	Ceļa zīmes stabu uzstādīšana < 2,5m	gab.	42.65
55	Ceļa zīmes izvietojuma shēmas izveidošana un saskaņošana (LVC)	gab.	27.66
56	Ceļa zīmju tīrīšana, mazgāšana, regulēšana un remonts	gab.	11.24
57	Pagaidu ceļazīmju uzstādīšana/demontāža	gab.	19.92

Ielu apgaismojuma apsekošanas un remonta izmaksas 2024. gadā

1. Ielas apgaismes iekārtas apsekošana un profilakse	-	(1 gab.)	-	7,63	EUR
2. Ielas apgaismes staba apsekošana un profilakse	-	(1 gab.)	-	5,08	EUR
3. Ielas apgaismes gaismekļa apsekošana un profilakse	-	(1 gab.)	-	12,00	EUR
4. Ielas apgaismes gaismekļa lampas nomaiņa (1 gab.)	-	26,78	EUR	(10,77	EUR lampa – darbs 18,00 EUR)
5. Ielas apgaismes gaismekļa nomaiņa (1 gab.)	-	82,01	EUR	(50,00	EUR – 320 EUR gaismeklis – darbs 36,00 EUR)
6. Ielas apgaismes staba nomaiņa (1 gab.)	-	425,00	EUR	(170	EUR – 240 EUR materiāli – darbs 185,00 EUR)
7. Ielas apgaismes staba betona pamatnes nomaiņa (1 gab.)	-	305,00	EUR	(50	EUR – 120 EUR materiāli – darbs 185,00 EUR)