



## Saulkrastu novada dome

Reģ. Nr. 90000068680, Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160  
tālrunis 67951250, e-pasts: [pasts@saulkrasti.lv](mailto:pasts@saulkrasti.lv)

2024.gada 29.maijā

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Saulkrastos

Nr. IeN 12/2024

*Apstiprināti  
Saulkrastu novada domes  
2024.gada 29.maija sēdē  
(Prot.Nr.11/2024§20)*

### Saulkrastu novada pašvaldības Medību koordinācijas komisijas nolikums

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu*

1. Saulkrastu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Medību koordinācijas komisija (turpmāk – Komisija) ir ar Saulkrastu novada domes (turpmāk – Dome) lēmumu izveidota Pašvaldības institūcija, kura pilnvarota pieņemt lēmumus par Saulkrastu novada administratīvajā teritorijā medījamo dzīvnieku nodarīto postījumu (turpmāk – postījumi) apjomu, pakāpi, materiālo zaudējumu apmēru, kā arī noteikt pasākumus postījumu un to seku ierobežošanai vai likvidēšanai.
2. Šis nolikums reglamentē Saulkrastu novada pašvaldības Medību koordinācijas komisijas (turpmāk - komisijas) darbību, nosaka tās pienākumus un tiesības.
3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Likumus, Ministru kabineta noteikumus, Domes izdotos saistošos noteikumus, lēmumus un citus normatīvos aktus, kā arī šo nolikumu.
4. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, sadarbojoties ar Saulkrastu novada domi (turpmāk tekstā - dome), pašvaldības administrāciju, struktūrvienībām un pārvaldes vienībām, valsts vai citu pašvaldību institūcijām, kā arī citām juridiskām un fiziskām personām.
5. Komisijas darbu finansē no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
6. Komisija savā darbībā ir pakļauta Saulkrastu novada domei, kurai ir tiesības kontrolēt un uzraudzīt tās apstiprinātās komisijas darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām.

#### II Komisijas pienākumi un tiesības

7. Komisijai ir sekojoši pienākumi:
  - 7.1. nodrošināt savlaicīgu postījumu fiksēšanu Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā pēc attiecīga iesnieguma par postījumiem saņemšanu;
  - 7.2. izvērtēt nodarīto postījumu apjomu un postījumu pakāpi;

- 7.3. izvērtēt nepieciešamību noteikt pasākumus turpmāku postījumu novēršanai;
  - 7.4. aprēķināt medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu apmēru lauksaimniecībai, mežsaimniecībai un infrastruktūras objektiem;
  - 7.5. medību tiesību pārņemšanas gadījumā iesaistīt medību tiesību izmantošanā medību tiesību lietotājus no ģeogrāfiski tuvākajām medību platībām;
  - 7.6. nodot sēdes protokolu publicēšanai pašvaldības tīmekļa vietnē nākamajā darba dienā pēc sēdes;
  - 7.7. epizootiju izplatības vai draudu gadījumā sadarboties ar Pārtikas un veterināro dienestu;
  - 7.8. veikt informatīvus un konsultatīvus pasākumus, lai nodrošinātu komisijas kompetencē esošo uzdevumu izpildi.
8. Komisijai ir šādas tiesības:
- 8.1. izstrādāt rekomendācijas medījamo dzīvnieku postījumu samazināšanai;
  - 8.2. izstrādāt rīcības plānu, ja ir objektīvs pamats uzskatīt, ka savvaļas medījamie dzīvnieki var radīt ārkārtas postījumus pašvaldības teritorijā;
  - 8.3. lemt par pasākumiem epizootiju vai to izplatības draudu ierobežošanai saskaņā ar Pārtikas un veterinārā dienesta rīkojumu. Epizootiju draudi pielīdzināmi ārkārtas postījumiem;
  - 8.4. ja nodarīti būtiski postījumi:
    - 8.4.1. pieprasīt un nekavējoties saņemt nepieciešamo informāciju no zemes īpašnieka (tiesiskā valdītāja), Valsts meža dienesta vai medību tiesību lietotāja;
    - 8.4.2. uzdot par pienākumu zemes īpašniekam vai apsaimniekotājam veikt aizsardzības pasākumus, norādot to veidu, apjomu un īstenošanas termiņu, kā arī kontrolēt to izpildes gaitu un rezultātus, ja aizsardzības pasākumi nav veikti vai veikti nepienācīgi;
    - 8.4.3. uzdot par pienākumu medību tiesību īpašniekam vai lietotājam pastiprināti medīt esošajās un potenciālajās postījumu vietās, norādot pasākumu īstenošanas termiņu, kā arī kontrolēt pasākumu īstenošanas gaitu un rezultātus;
    - 8.4.4. lemt par medību tiesību izmantošanu platībās, kurās nav medību tiesību lietotāju, vispirms piesaistot medību tiesību lietotājus no ģeogrāfiski tuvākajām medību platībām;
    - 8.4.5. ja iepriekš veikti aizsardzības pasākumi postījumu samazināšanai, lemt par terminētu medību atļauju piešķiršanu limitēto medījamo sugu zīdītāju medīšanai postījumu vietās, pārsniedzot pieļaujamo nomedīšanas apjomu un nepiemērojot Medību likumā noteiktās prasības par minimālajām medību platībām konkrētu sugu dzīvnieku medīšanai;
  - 8.5. ja nodarīti ārkārtas postījumi un komisija nevar rast citu pieņemamu risinājumu:
    - 8.5.1. saņemot medību tiesību īpašnieka piekrišanu, uz laiku, kas nepieciešams pasākumu postījumu ierobežošanai vai likvidēšanai, pārņemt un īstenot medību tiesības konkrētajā zemes vienībā;
    - 8.5.2. uz postījumu ierobežošanas un cēloņu novēršanas laiku, ne ilgāku par vienu mēnesi, pārņemt un izmantot medību tiesības (zemes vienībās, kurās nodarīti ārkārtas postījumi, un zemes vienībās, kurās ir šo postījumu cēlonis), ja medību tiesību īpašnieks vai lietotājs nepilda komisijas norādījumus vai medību tiesību īpašnieks neizlieto tās pats un nepiekrīt nodot citiem, vai postījumu cēlonis atrodas zemes vienībā, kurā medīt aizliegts;

- 8.6. uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts, pašvaldības un citu institūciju amatpersonas un speciālistus;
- 8.7. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā piesaistīt neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām, ja izvērtējot medījamo dzīvnieku nodarītos postījumus, komisija nespēj noteikt zaudējumus;
- 8.8. sagatavo un virza izskatīšanai attiecīgajās domes komitejās, komisijas kompetencē esošus lēmumu projektus;
- 8.9. sniedz pārskatu par savu darbību ne retāk kā vienu reizi gadā. Pārskats par Komisijas darbību tiek iesniegts arī pēc Domes, Domes priekšsēdētāja vai viņa vietnieku rakstiska pieprasījuma.

### **III Komisijas struktūra un darba organizācija**

9. Komisijas sastāvu uz četriem gadiem 6 (sešu) locekļu sastāvā apstiprina Dome atbilstoši 2014.gada 26.maija MK noteikumiem Nr.269 „Noteikumi par medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām“ noteiktajā kārtībā.
10. Komisijas priekšsēdētāju ieceļ Dome.
11. Komisija no sava vidus, atklāti balsojot, ievēl priekšsēdētāja vietnieku.
12. Darbam par Komisijas sekretāru tiek piesaistīts Saulkrastu novada pašvaldības speciālists.
13. Komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības.
14. Komisijas priekšsēdētājs:
  - 14.1. atbild par Komisijas lēmumu projektu sagatavošanu;
  - 14.2. plāno, organizē un vada Komisijas darbu;
  - 14.3. sasauc un vada Komisijas sēdes, apstiprina sēžu darba kārtību;
  - 14.4. apstiprina un iesniedz Saulkrastu novada domē Komisijas darba pārskatus;
  - 14.5. pārstāv Komisiju visās pašvaldības, valsts, privātajās, tiesu iestādēs un sabiedriskajās institūcijās;
  - 14.6. atbild par visu Komisijas rīcībā nodoto un esošo materiālo vērtību un dokumentācijas saglabāšanu;
  - 14.7. koordinē Komisijas sadarbību ar Saulkrastu novada pašvaldības struktūrvienībām un citām iestādēm un organizācijām;
  - 14.8. nepieciešamības gadījumos pieaicina Komisijas darbā, ekspertus neatkarīga, profesionāla viedokļa, izteikšanai;
  - 14.9. organizē Komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli;
  - 14.10. paraksta Komisijas sēžu protokolus, kā arī citus Komisijas dokumentus.
15. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā.
16. Komisijas locekļi:
  - 16.1. piedalās Komisijas un tās sēžu darbā;
  - 16.2. gatavo Komisijas darba dokumentāciju;
  - 16.3. izpilda Komisijas priekšsēdētāja vai viņa vietnieka norādījumus.
17. Komisijas sekretārs:
  - 17.1. pilda Komisijas priekšsēdētāja norādījumus;
  - 17.2. paziņo par sēdes norises laiku un vietu Komisijas locekļiem;
  - 17.3. protokolē Komisijas sēdes gaitu;
  - 17.4. nodrošina Komisijas saraksti;
  - 17.5. paraksta Komisijas sēdes protokolus;

- 17.6. kārtos Komisijas lietvedību, nodrošina dokumentu noformēšanu, glabāšanu un nodošanu Saulkrastu novada pašvaldības arhīvā;
  - 17.7. nodrošina lēmumu un paziņojumu nosūtīšanu iesniedzējiem, medību tiesību lietotājiem u.c. ieinteresētajām personām;
  - 17.8. nodrošina sēdes protokola publikāciju Saulkrastu novada pašvaldības mājas lapā;
  - 17.9. veic citus uzdevumus Komisijas sekmīga darba nodrošināšanai.
18. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz puse komisijas locekļu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Ja komisijas loceklim vai pieaicinātajam ekspertam saskaņā ar likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" rodas interešu konflikts saistībā ar vērtējamo iesniegumu, minētais komisijas loceklis vai eksperts nav tiesīgs piedalīties attiecīgā lēmuma pieņemšanas procesā.
  19. Medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu apmēra aprēķinu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, visi klātesošie Komisijas locekļi, kā arī iesniedzējs (cietušais) un medību tiesību lietotājs.
  20. Komisijas locekli par neattaisnotu komisijas sēžu neapmeklēšanu trīs reizes pēc kārtas, Komisija ir tiesīga ierosināt Domei to izslēgt no komisijas sastāva.

#### **IV Komisijas un tās locekļu atbildība**

21. Komisija ir atbildīga par pieņemtajiem lēmumiem un to tiesiskumu.
22. Komisijas darbības tiesiskumu nodrošina Komisijas priekšsēdētājs.

#### **V Noslēguma jautājumi**

23. Komisijas pieņemtos lēmumus, var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Saulkrastu novada domes priekšsēdētājam, mēneša laikā no administratīvā akta spēkā stāšanās dienas.
24. Grozījumus nolikumā apstiprina Dome pēc Komisijas priekšsēdētāja, to locekļu vai domes priekšsēdētāja ierosinājuma.
25. Nolikums stājas spēkā ar tā apstiprināšanas dienu.