



Saulkrastu novada dome

Reģ. Nr. 90000068680, Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160
tālrunis 67951250, e-pasts: pasts@saulkrasti.lv

2023.gada 29.novembrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Saulkrastos

Nr.IeN 23/2023

*Apstiprināti
Saulkrastu novada domes
2023.gada 29.novembra sēdē
(Prot.Nr.24/2023§35)*

Saulkrastu novada pašvaldības iestādes „Saulkrastu sporta un ģimeņu centrs” NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 50.pantu un
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu
(Grozīts ar 29.05.2024. SND lēmumu Nr.1637 (Prot.Nr.11/2024§21))*

Grozījumi ar: SND 29.05.2024.. lēmumu Nr.1637 (Prot.Nr.11/2024§21)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Saulkrastu novada pašvaldības iestādes „Saulkrastu sporta un ģimeņu centrs” (turpmāk tekstā - SSGC) darbības mērķus, uzdevumus, tiesības, struktūru, amatpersonu kompetenci un SSGC finansēšanas kārtību.
2. SSGC ir Saulkrastu novada pašvaldības iestāde, kas izveidota ar mērķi, īstenot Saulkrastu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) funkcijas sporta darba organizācijā un veselīga dzīvesveida attīstībā.
3. SSGC savā darbībā ievēro spēkā esošos normatīvos aktus, Pašvaldības nolikumu, Domes lēmumus, citus pašvaldības iekšējos normatīvos aktus, kā arī šo nolikumu.
4. SSGC ir juridiskas personas statuss, tai ir savs zīmogs ar novada ģerboņa attēlu un SSGC pilnu nosaukumu un veidlapa, kuru apstiprina ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.
5. Lēmumu par SSGC izveidošanu, reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Pašvaldība saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
6. SSGC ir Saulkrastu novada pašvaldības izpilddirektora padotībā.
7. SSGC juridiskā adrese ir Smilšu iela 3, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160.
(Grozīts ar 29.05.2024. SND lēmumu Nr.1637 (Prot.Nr.11/2024§21))
8. SSGC šajā nolikumā paredzētās darbības veikšanai lieto valdījumā nodoto nekustamo īpašumu:
 - 8.1. Zvejniekiema stadions: Bērzu aleja 7, Zvejniekiems, Saulkrastu novads;
 - 8.2. Saulkrastu sporta halle, Smilšu iela 3, Saulkrasti, Saulkrastu novads;
 - 8.3. 3x3 basketbola laukums, Raiņa ielas stāvlaukumā, Saulkrasti;

8.4. Asfaltētā velotrase un aktīvās atpūtas parks (Noliktavas iela 10, Saulkrasti, Saulkrastu novads).

(Grozīts ar 29.05.2024. SND lēmumu Nr.1637 (Prot.Nr.11/2024§21))

II. SSGC struktūra un amatpersonu kompetence

9. SSGC vada vadītājs, kuru ieceļ vai atbrīvo no amata, kā arī nosaka viņa atalgojumu Pašvaldība. Darba līgumu ar SSGC vadītāju slēdz Pašvaldības izpilddirektors.
10. SSGC vadītājs:
 - 10.1. ir atbildīgs par SSGC Nolikumā noteikto funkciju un uzdevumu izpildi;
 - 10.2. ierosina SSGC struktūras izmaiņas;
 - 10.3. pieņem un atbrīvo no amata SSGC darbiniekus, nosaka darbinieku amata pienākumus, kompetenci un atbildību, slēdz darba līgumus ar SSGC darbiniekiem;
 - 10.4. iesniedz Pašvaldībai apstiprināšanai SSGC amatu sarakstu un katra amata atlīdzību;
 - 10.5. plāno, organizē un vada SSGC darbību, atbilstoši savai kompetencei pieņem lēmumus un izdod rīkojumus par SSGC darbības jautājumiem, kas ir saistoši SSGC darbiniekiem, nodrošina noteikto darba uzdevumu izpildes kontroli;
 - 10.6. izstrādā SSGC darbības plānu un budžeta projektu, noteiktajā kārtībā virza tos apstiprināšanai, nodrošina to izpildi;
 - 10.7. rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem, atbild par finanšu līdzekļu plānošanu, to racionālu un lietderīgu izmantošanu Pašvaldības apstiprinātā budžeta ietvaros;
 - 10.8. ir tiesīgs slēgt ar fiziskām un juridiskām personām uzņēmuma līgumus, sadarbības līgumus un iepirkuma līgumus darbības nodrošināšanai, ievērojot pašvaldības iekšējos normatīvos aktus;
 - 10.9. atbilstoši savai kompetencei izskata un sniedz atbildes uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem;
 - 10.10. nodrošina SSGC materiālo vērtību saglabāšanu;
 - 10.11. pārstāv SSGC bez īpaša pilnvarojuma par SSGC noteikto funkciju realizēšanu un deleģētajiem jautājumiem Pašvaldības apstiprinātā budžeta ietvaros;
 - 10.12. var pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no privātpersonām nepieciešamo informāciju sava amata pienākumu izpildei;
 - 10.13. veic citus uzdevumus saskaņā ar Pašvaldības, izpilddirektora un Domes priekšsēdētāja izdotajiem rīkojumiem atbilstoši kompetencei;
 - 10.14. SSGC vadītāju viņa prombūtnes laikā aizvieto SSGC vadītāja vietnieks.

III. SSGC funkcijas, uzdevumi un tiesības

11. **SSGC darbības funkcijas ir:**
 - 11.1. sniegt publiskus pakalpojumus Pašvaldības iedzīvotājiem un iestādēm sporta jomā;
 - 11.2. apzināt, izvērtēt, analizēt un īstenot sporta politiku Pašvaldībā;
 - 11.3. plānot, vadīt un koordinēt sporta nozaru darbību, nodrošināt to attīstību;
 - 11.4. nodrošināt Pašvaldības pārstāvniecību federācijās, biedrībās, klubos un citās SSGC kompetencē esošajās sporta institūcijās;
 - 11.5. veicināt Pašvaldības sporta vērtību apzināšanu, saglabāšanu un popularizēšanu;
 - 11.6. īstenot novada iedzīvotāju un viesu interesēm atbilstošu, kvalitatīvu un daudzveidīgu sporta pasākumu kopumu un šo pasākumu pieejamību;
 - 11.7. veicināt sabiedrības aktīvu līdzdarbību sporta pasākumu rīkošanā un norisē.

12. SSGC uzdevumi:

- 12.1. izstrādāt un koordinēt sporta pasākumu plānu novadā, īstenot šā plāna izpildes kontroli un pasākumu kvalitātes izvērtēšanu, sadarbībā ar citām Pašvaldības centrālās administrācijas struktūrvienībām, piedalīties Pašvaldības plānošanas dokumentu izstrādē;
- 12.2. iesniegt Pašvaldībā priekšlikumus un budžeta pieprasījumu par sporta funkcijas realizācijai nepieciešamo finansējumu;
- 12.3. īstenot sporta materiāli tehniskās bāzes un infrastruktūras izveidi un attīstību Saulkrastu novadā;
- 12.4. veicināt individu un dažādu treniņu grupu piedalīšanos vietēja un valsts mēroga sporta pasākumos;
- 12.5. izstrādāt priekšlikumus lēmumu un normatīvo aktu sagatavošanai saistībā ar sporta nozares darbību, attīstību un pilnveidošanu, nodrošināt lēmumu izpildi, kā arī sniegt priekšlikumus Pašvaldībai par jaunu publisko pakalpojumu ieviešanu un to izcenojumu noteikšanu;
- 12.6. nodrošināt tiesību aktu, domes lēmumu un rīkojumu izpildi SSGC kompetencē esošajās jomās;
- 12.7. analizēt situāciju sporta jomā, sagatavot informāciju gada pārskatam par sporta attīstību;
- 12.8. nodrošināt metodisko palīdzību novada sporta speciālistiem, sporta komandām, sportistiem, novadā reģistrētām sporta biedrībām un nodibinājumiem;
- 12.9. kontrolēt sporta infrastruktūras noslogojumu un sadarboties ar Pašvaldības izglītības iestādēm sporta objektu noslogojuma jautājumos un sniegt priekšlikumus to lietderīgai un racionālai izmantošanai;
- 12.10. nodrošināt SSGC sadarbību ar valsts un pašvaldības institūcijām, starptautiskām organizācijām, kā arī informācijas apmaiņu starp valsts institūcijām, Pašvaldību, organizācijām, citiem novadiem, biedrībām un nodibinājumiem, kas saistītas ar sporta jautājumu risināšanu;
- 12.11. izmantot racionāli un lietderīgi piešķirtos finanšu, tehniskos un darbaspēka resursus, nodrošinot SSGC noteikto uzdevumu izpildi;
- 12.12. kārtot SSGC lietvedību un veikt dokumentu arhivēšanu saskaņā ar SSGC nomenklatūru un lietvedības noteikumiem;
- 12.13. pārvaldīt valdījumā nodotos īpašumus pašvaldības piešķirto līdzekļu apmērā, nodrošinot īpašuma saglabāšanu un uzturēšanu segt izdevumus, kas saistīti ar īpašuma pārvaldīšanu, tai skaitā arī kārtējo remontu izmaksas, ugunsdzēsības un citu dienestu prasību izpildei nepieciešamos izdevumus;
- 12.14. ieviest un īstenot interešu izglītības programmas sporta jomā.
(Grozīts ar 29.05.2024. SND lēmumu Nr.1637 (Prot.Nr.11/2024§21))

13. SSGC ir tiesības:

- 13.1. pieprasīt un saņemt no Pašvaldības centrālās administrācijas struktūrvienībām, iestādēm, un kapitālsabiedrībām nepieciešamo informāciju un dokumentus SSGC uzdevumu veikšanai;
- 13.2. ar Pašvaldības izpilddirektora piekrišanu SSGC funkciju un uzdevumu risināšanā iesaistīt citas Saulkrastu novada pašvaldības centrālās administrācijas struktūrvienības un to speciālistus, pieaicināt ekspertus;

- 13.3. izstrādāt priekšlikumus, kas saistīti ar sporta un veselības veicināšanas politikas veidošanu un ierosināt to izskatīšanu Domes komisiju un komiteju sēdēs;
- 13.4. sistemātiski paaugstināt SSGC darbinieku profesionālo kvalifikāciju;
- 13.5. organizēt apspriedes un piedalīties dažāda līmeņa semināros, konferencēs un apspriedēs par SSGC kompetencē esošajiem jautājumiem;
- 13.6. patstāvīgi veikt darbības saskaņā ar šajā nolikumā noteiktajiem uzdevumiem;
- 13.7. sniegt priekšlikumus par pašvaldības sporta infrastruktūras attīstību un citiem SSGC kompetencē esošajiem jautājumiem, izskatīšanai Pašvaldībā;
- 13.8. Pašvaldības noteiktā kārtībā saņemt un izmantot ziedojumus, dāvinājumus, no maksas pakalpojumiem un biļešu ieņēmumiem iegūtos finanšu līdzekļus SSGC darbības nodrošināšanai;
- 13.9. piesaistīt brīvprātīgos sporta pasākumu organizēšanā;
- 13.10. saskaņā ar cenrādi iznomāt (izīrēt) SSGC valdījumā un lietojumā esošo kustamo mantu un nekustamo īpašumu;
- 13.11. nomāt vai saņemt bezatlīdzības lietošanā savas darbības nodrošināšanai nepieciešamo mantu un īpašumu ikgadējā budžeta ietvaros paredzētā apjomā;
- 13.12. rakstiski saskaņojot ar Pašvaldību, nodot ilgtermiņa (līdz 12 mēnešiem) nomā valdījumā nodotās un neaizņemtās telpas trešajām personām;
- 13.13. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības;
- 13.14. SSGC nav tiesību ņemt aizņēmumus, dot aizdevumus, garantijas, piešķirt dāvinājumus.

IV. SSGC darbības finansēšanas kārtība

14. SSGC tiek finansēts no Saulkrastu novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
15. SSGC var saņemt finansējumu no:
 - 15.1. valsts mērķdotācijām;
 - 15.2. ziedojumiem, dāvinājumiem;
 - 15.3. SSGC ieņēmumiem no sniegtajiem maksas pakalpojumiem;
 - 15.4. valsts, ārvalstu un fondu finansiālā atbalsta līdzekļiem.
16. Finanšu līdzekļu iegūšana un to izlietojums tiek veikts saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Saulkrastu novada pašvaldības noteiktajā kārtībā.
17. Par SSGC saimnieciski finansiālo darbību atbild SSGC vadītājs.
18. SSGC finanšu līdzekļu aprīte ir centralizēta, un to uzskaiti nodrošina Saulkrastu novada domes Finanšu un grāmatvedības nodaļa, kas veic kontroli pār SSGC un tā struktūrvienību līdzekļu izlietojumu atbilstoši tāmei un darījumu būtībai.

V. Noslēguma jautājumi

19. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 2020.gada 30.jūnija iekšējie noteikumi Nr. IeN 15/2020 "Saulkrastu novada pašvaldības iestādes "Saulkrastu sporta un ģimeņu centrs" nolikums.
20. Nolikums stājas spēkā 2023.gada 1.decembrī.