



## Saulkrastu novada dome

Reģ. Nr. 90000068680, Raiņa iela 8, Saulkrasti, Saulkrastu novads, LV-2160  
tālrunis 67951250, e-pasts: [pasts@saulkraستي.lv](mailto:pasts@saulkraستي.lv)

2023.gada 25.oktobra

Nr. IeN 22/ 2023

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Saulkrastos

*APSTIPRINĀTI*  
*ar Saulkrastu novada domes*  
*2023.gada 25. oktobra lēmumu*  
*(Prot.Nr.21/2023§45)*

#### Noteikumi par finansējuma piešķiršanu biedrībām un nodibinājumiem

*Izdoti saskaņā ar*  
*Valsts pārvaldes iekārtas likuma*  
*72.panta pirmās daļas 2.punktu,*  
*73.panta pirmās daļas 4.punktu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi par finansējuma piešķiršanu biedrībām un nodibinājumiem (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, nosacījumus un mērķus, kādā Saulkrastu novada pašvaldība budžetā paredzēto līdzekļu ietvaros Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrētām biedrībām un nodibinājumiem, kā arī reģistrētām reliģiskajām organizācijām (turpmāk – NVO) var piešķirt finansējumu.
2. Pašvaldības budžetā paredzētie līdzekļi NVO atbalstam tiek piešķirti, nodrošinot finanšu līdzekļu racionālu, efektīvu un uz konkrētu mērķi virzītu izlietošanu, kā arī lēmumu pieņemšanas procesā par finansējuma piešķiršanu NVO ir nodrošināms procedūras atklātums, kā arī vienlīdzīga un taisnīga attieksme iesniegumu izskatīšanas un vērtēšanas procesā.
3. Šie noteikumi neattiecas uz finansējuma piešķiršanu pašvaldības deleģēto funkciju vai pārvaldes uzdevumu izpildei.

#### II. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi

4. Uz pašvaldības finansējuma saņemšanu var pretendēt NVO, kuras aktivitāšu īstenošana tiek realizēta Saulkrastu novada administratīvajā teritorijā vai ir Saulkrastu novada iedzīvotāju interesēs, vai kuras darbība ir nozīmīga Saulkrastu novadam.
5. Pašvaldības finansējums var tikt piešķirts NVO, kuras atbilst noteikumu 4.punktam un to darbība ir kāda no Sabiedriskā labuma organizāciju likumā noteiktajām sabiedriskā labuma darbības veidiem vai tās ir reliģiskās organizācijas un finansējums nepieciešams kultūrvēsturiski vērtīgu objektu uzturēšanai un saglabāšanai.

6. Aktivitātēm, kurām var tikt piešķirts finansējums, jāatbilst 4.punkta prasībām un kādam no šādiem priekšnoteikumiem:
  - 6.1. Aktivitātes izpildes ietvaros tiek aptverta nozīmīga sabiedrības daļa vai grupa, kas tiek tieši iesaistīta aktivitātē kā dalībnieki;
  - 6.2. Aktivitātes izpildes rezultātā tiek īstenots publisks, nozīmīgs vai atpazīstams pasākums, kas sniedz pozitīvu ieguldījumu Saulkrastu novada iedzīvotājiem vai novadam kopumā;
  - 6.3. Aktivitātes rezultātā tiek nodrošināta kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšana, kopšana un sabiedrības izglītošana par to;
  - 6.4. Aktivitātes rezultātā tiek izpildīti priekšnoteikumi turpmāku pasākumu īstenošanai, t.sk. nodrošinot tam resursus, kas būs vērsti uz šajos noteikumos noteikto atbalstāmo aktivitāšu realizāciju vai kopējās sociāli ekonomiskās aktivitātes veicināšanu Saulkrastu novadā;
  - 6.5. Aktivitātes izpildes rezultātā tiek radīts darbs ar augstu intelektuālo vērtību, kas ir ietverams arī materializētā (redzamā / ķermeniskā) formā un atkārtoti izmantojams NVO mērķu sasniegšanā.
  - 6.6. Attiecībā uz reliģiskajām organizācijām – aktivitātei jānodrošina kultūrvēsturiski vērtīga objekta saglabāšana.
7. Pašvaldības finansējums netiek piešķirts:
  - 7.1. nekustamā īpašuma iegādei;
  - 7.2. būvdarbiem, remontdarbiem privātpašumā, izņemot reliģiskās organizācijas un kultūrvēsturisku vērtību saglabāšanai;
  - 7.3. pabalstiem vai citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
  - 7.4. aktivitātēm, kuru mērķis ir gūt peļņu;
  - 7.5. politiskiem, reliģiskiem vai militāriem pasākumiem;
  - 7.6. projektu konkursiem;
  - 7.7. jau notikušu projektu vai pasākumu apmaksai;
  - 7.8. NVO, kura 1 (vienu) mēnesi pēc aktivitāšu īstenošanas vai vispār nav iesniegusi atskaiti par iepriekš saņemtā finansējuma izlietojumu;
  - 7.9. NVO, kura sniegusi nepatiesas ziņas;
  - 7.10. NVO, kurai ir nodokļu vai citu maksājumu parādi pret valsti vai pašvaldību (parāda neesamību pašvaldība pārbauda uz iesnieguma izskatīšanas dienu un līguma par finansējuma piešķiršanas noslēgšanas dienu, kā arī laika posmā no iesnieguma izskatīšanas dienas līdz līguma noslēgšanas dienai);
  - 7.11. NVO administrācijas un darbinieku atlīdzībai.

### **III. Finansējuma piešķiršanas kārtība**

8. Lai saņemtu finansiālo atbalstu nākamajam gadam, NVO ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 1.decembrim iesniedz pieteikumu (1.pielikums) pašvaldības finansiālā atbalsta saņemšanai. Pieteikumu iesniedz personiski Klientu apkalpošanas centrā Raiņa ielā 8, Saulkrastos, Saulkrastu novadā vai pa pastu ierakstītā vēstulē pašvaldībai, vai nosūtot parakstītu ar drošu elektronisko parakstu uz Pašvaldības e-adresi, vai uz e-pastu [pasts@saulkrasti.lv](mailto:pasts@saulkrasti.lv).
9. Pieteikums ir jāaizpilda 1.pielikumam atbilstošā formā un pieteikumā ir jānorāda visas plānotās aktivitātes izmaksas, nepieciešamības gadījumā pievienojot izmaksu tāmi, un kādai daļai no izmaksām un kādā apmērā tiek lūgts piešķirt Pašvaldības finansējumu.
10. NVO atbild par sniegto ziņu patiesumu, tajā skaitā, iesniedzot pieteikumu NVO apliecina, ka pieprasītais atbalsts nav uzskatāms par komercdarbības atbalsta piešķiršanu.

11. Pašvaldībā saņemtos pieteikumus izskata Budžeta komisijai, kas tos izvērtē, ņemot vērā finansējuma pieprasījumā minēto informāciju un finansējuma pieprasījuma izvērtēšanas kritērijus. Pēc izvērtēšanas Budžeta komisija iesniedz apkopojumu pašvaldības domes izveidotās komitejās atzinuma sniegšanai par atbalsta piešķiršanu. Par komitejas atbalstītajiem pieteikumiem galīgo lēmumu pieņem pašvaldības dome, apstiprinot pašvaldības gada budžetu.
12. Izskatot pieteikumus, Pašvaldībai ir tiesības:
  - 12.1. pārbaudīt iesniegumā norādītās ziņas un pieprasīt papildus informāciju;
  - 12.2. neizskatīt iesniegumu, sniedzot par to rakstisku atbildi, ja:
    - 12.2.1. nav norādītas nepieciešamās ziņas vai nav pievienoti dokumenti;
    - 12.2.2. norādītās ziņas ir nepatiesas;
    - 12.2.3. pretendents neatbilst Noteikumu 4. vai 5.punktā minēto personu kategorijām.
13. Pēc domes lēmuma spēkā stāšanās Pašvaldība rakstiski informē NVO par pieņemto lēmumu.
14. Finansējuma pieprasījuma vērtēšanas kritēriji:
  - 14.1. aktualitāte un atbilstība noteikumu 4., 5. un 6.punkta nosacījumiem;
  - 14.2. iespējamie finansējuma piešķiršanas rezultāti un ieguvumi Saulkrastu novadam;
  - 14.3. izdevumu pamatotība, pašu NVO ieguldījuma apjoms un pieprasītā finansējuma apjoms.
15. Dome ir tiesīga atteikt, vai samazināt finansējuma piešķiršanu (attiecībā uz pieprasīto apjomu) no pašvaldības budžeta līdzekļiem ņemot vērā pašvaldības budžeta iespējas. Dome var nepiešķirt finansējumu arī gadījumā, ja aktivitātes atbalstam pašvaldībai ir pieejams cits, atbilstošāks atbalsta instruments.
16. Iesniegumus, kas iesniegti pēc kārtējā gada 1.decembra Dome var izskatīt un piešķirt finansējumu ar atsevišķu lēmumu.
17. Dome 1 (viena) mēneša laikā pēc pašvaldības domes lēmuma slēdz līgumu ar finansējuma saņēmēju par finansējuma piešķiršanu un izlietojumu noteiktajam mērķim.
18. Piešķirto finansējumu Pašvaldība izmaksā pēc līguma noslēgšanas 30 (trīsdesmit) dienu laikā, pārskaitot finansējumu saņēmēja norādītajā kontā, izņemot gadījumus, ja Dome, pieņemot lēmumu par finansējuma piešķiršanu, ir noteikusi, ka tas tiek izmaksāts pa daļām – šādā gadījumā ir saistoša Domes noteiktā izmaksas kārtība.
19. Par saņemtā finansējuma izlietojumu NVO 1 (viena) mēneša laikā pēc aktivitāšu realizēšanas iesniedz atskaiti pašvaldībai par finanšu līdzekļu izlietojumu (2.pielikums), pievienojot grāmatvedības attaisnojošo dokumentu (līgumu, rēķinu, aktu u.c.) kopijas un aprakstu par finanšu atbalsta saturisko piepildījumu, sasniegtajiem mērķiem (ne vairāk kā viena A4 lapa).
20. Pašvaldības pienākums ir pārraudzīt Finansējuma izlietojumu atbilstoši mērķim. Finanšu un grāmatvedības nodaļa pārbauda iesniegtās atskaites atbilstību Finansējuma līgumam un saņemtajiem attaisnojuma dokumentiem. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt papildus informāciju no NVO par saņemtā finansējuma izlietošanas gaitu, kā arī kontrolēt šī finansējuma izlietojuma atbilstību.
21. Ja NVO piešķirto finansējumu izlietojis neatbilstoši finansējuma pieteikumā norādītajam mērķim vai neizlieto pilnā apmērā, tad tai ir pienākums septiņu dienu laikā pēc atskaites iesniegšanas vai pašvaldības pieprasījuma saņemšanas atmaksāt pašvaldībai mērķim neatbilstoši izlietotā vai neizlietotā finansējuma daļu.

**Saulkrastu novada pašvaldībai  
NVO PIETEIKUMS FINANSĒJUMA SAŅEMŠANAI**

1. Pieteicējas nevalstiskās organizācijas nosaukums, reģistrācijas Nr., dibināšanas gads		
2. Finansējuma saņemšanas mērķis		
3. Pieprasāmais finansējums (EUR):		
4. Kurai pašvaldības noteiktajai mērķa prioritātei atbilst konkrētais pieteikums:		
5. Organizācijas darbības mērķi (no statūtiem):		
6. Iepriekšējā gada laikā veiktās trīs galvenās organizācijas darbības aktivitātes.		
7. NVO pieredze – īsi raksturot!		
8. Finansējuma izlietojuma mērķis		
9. Finansējuma nepieciešamības pamatojums		
10. Mērķauditorija		
11. Sasniedzamie rezultāti (3-5)		
12. Plānotās aktivitātes		
13. Iesaistīto dalībnieku skaits		
<b>14. Informācija par NVO</b>		
14.1. Nevalstiskās organizācijas vadītāja vārds, uzvārds:		
14.2. Nevalstiskās organizācijas bankas rekvizīti:		
14.3. Nevalstiskās organizācijas juridiskā adrese, tālrunis, elektroniskais pasts, mājaslapa (ja ir)		
15. Plānotā finansējuma izdevumu tāme:		
	Izdevumu pozīcijas (jānorāda izdevumu mērķi un pamatojums)	Pieprasāmais finansējums no pašvaldības <i>euro</i>
	Administratīvie izdevumi	Izdevumi aktivitāšu realizācijai
1.		
2.		
...		
<b>KOPĀ:</b>		

Ar savu parakstu apliecinu, ka pieteikumā sniegtā informācija atbilst patiesībai un pieprasītais finansējums tiks izmantots atbilstoši pieteikumā norādītajam mērķim.

NVO vadītājs ...../Vārds, uzvārds/

**Saulkrastu novada pašvaldības  
SAŅEMTĀ FINANSĒJUMA IZLIETOJUMA ATSKAITE**

Saskaņā ar 20\_\_ .gada \_\_. \_\_\_\_\_ finansēšanas lēmumu Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (finansējuma saņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese)  
no \_\_\_\_. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_ ir īstenojusi projektu

1. pieteikumā noteiktie mērķi un uzdevumi :

- Sasniegti pilnībā
- Sasniegti daļēji, jo \_\_\_\_\_
- Nav sasniegti, jo \_\_\_\_\_

2. Saulkrastu novada pašvaldības piešķirtie finanšu līdzekļi \_\_\_\_\_ euro ir izlietoti sekojoši:

Nr. p. k.	Izmaksu apliecinošā dokumenta nosaukums (maksājuma uzdevuma nr., kases izdevumu ordera nr., ja izmaksa veikta avansā - avansa norēķina nr.)	Summa (euro)	Par ko maksāts
1.			
2.			
3.			

Pavisam kopā izlietoti euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

3. Pievienotas izmaksu apliecinājošu dokumentu kopijas:

Apstiprinu, ka Saulkrastu novada pašvaldības pārskaitītie līdzekļi izlietoti atbilstoši normatīvajiem aktiem un pieteikumā paredzētajiem mērķiem. Ar finansējuma saņemšanu dokumentācija tiks saglabāta -

\_\_\_\_\_ (finansējuma saņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese)

5 gadus no šīs atskaites iesniegšanas Saulkrastu novada pašvaldībā.

\_\_\_\_\_ (finansējuma saņēmēja vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_ (paraksts)

20\_\_ . gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_

Atskaiti iesniegt Saulkrastu novada pašvaldības klientu apkalpošanas centrā 1 (vienu) mēnesi pēc aktivitāšu realizēšanas, tālrunis uzziņām 67142530.