



**Saulkrastu novada pašvaldība**  
**SAULKRASTU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „RŪĶĪTIS”**

Reģ. Nr. 4401901862, Stirnu ielā 23, Saulkrastos, Saulkrastu novadā, LV 2160  
tālrunis 67952958, 67952635, e-pasts: [bernudarzs.rukitis@saulkrasti.lv](mailto:bernudarzs.rukitis@saulkrasti.lv)

*APSTIPRINĀTS*  
*Ar Saulkrastu PII „Rūķītis” vadītājas*  
*23.08.2022. rīkojumu Nr.1/9/2022/12*

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

### **Kārtība, kādā Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādē “Rūķītis” uzturas izglītojamo vecāki un citas personas**

Saulkrastos

**23.08.2022.**

**Nr.1/8/2022/3**

*Izdoti saskaņā ar 24.11.2009. MK noteikumu Nr.1338  
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības  
iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.10.apakšpunktu*

#### **1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Šī kārtība (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestādē “Rūķītis” (turpmāk – iestāde) uzturas iestādei nepiederošas personas.
- 1.2. Iestādei nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai persona, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas nepiederošas personas.
- 1.3. Noteikumu mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un iestādes darbības nepārtrauktību.
- 1.4. Noteikumi neattiecas uz iestādes darbiniekiem un izglītojamiem.

#### **2. Izglītojamo vecāku uzturēšanās izglītības iestādē**

- 2.1. Vecākiem vai viņu pilnvarotām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo uz iestādi un nodot grupas skolotājam vai skolotāja palīgam, kā arī izņemt izglītojamo darba dienas beigās vai pēc nodarbībām dienas gaitā, uzturoties iestādes koplietošanas telpās, grupas garderobē, iestādes teritorijā un grupas telpā, ja tādējādi netiek traucēta grupas darbība, ko nosaka grupas skolotājs.
- 2.2. Vecākiem un viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo līdz rotaļnodarbību norises telpai.
- 2.3. Vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa iestādes telpām un iet grupā, traucējot mācību procesu un nodarbību norisi.
- 2.4. Vecākiem un viņu pilnvarotām personām, kuras vēlas tikties ar skolotāju, izņemot individuālo tikšanos reizi, vecāku sapulču laikos vai citos iestādes organizētos pasākumos, par to ir iepriekš jāvienojas ar skolotāju, netraucējot izglītības procesu norisi.

- 2.5. Vecāki, aizbildņi, citi pilnvaroti ģimenes locekļi un draugi, var apmeklēt iestādes izglītojošos, svinīgos u.c. pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar iestādes vadības norādījumiem.
- 2.6. Vecākiem un viņu pilnvarotām personām, ierodoties uz pieteiktu tikšanos iestādē, ir jāpiereģistrējas apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu un laiku.
- 2.7. Bērnu adaptācijas periodā, vecāku vai viņu pilnvaroto personu, uzturēšanās laiku iestādē saskaņo ar grupas skolotāju un iestādes administrāciju.
- 2.8. Vecāki vai viņu pilnvarotās personas nedrīkst apmeklēt iestādi atrodoties alkohola, narkotisko vai psihotropo vielu iespaidā. Skolotājam ir tiesības neatdot bērnu šādai personai un informēt par to Saulkrastu novada sociālo dienestu un policiju.
- 2.9. Vecāki un viņu pilnvarotās personas drīkst atrasties iestādē un tās teritorijā tikai iestādes darba laikā – darba dienās, ne ātrāk kā plkst.7.00 un ne vēlāk kā līdz plkst.19.00 (valstī noteiktās pirmssvētku dienās – ne vēlāk kā līdz plkst. 17.00).

### **3. Citu nepiederošu personu uzturēšanās izglītības iestādē**

- 3.1. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav iestādes darbinieks, iestādes izglītojama, vecāks vai tā pilnvarota persona.
- 3.2. Nepiederoša persona, ienākot iestādes telpās, vispirms pieiet pie administrācijas pārstāvja un informē par ierašanās iemeslu. Darbinieka pienākums ir noskaidrot personas ierašanās mērķi, kā arī jāreģistrē šī persona apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, laiku un personu, ar kuru norunāta tikšanās.
- 3.3. Iestādē aizliegts uzturēties, pārvietoties pa telpām un traucēt mācību procesu nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.
- 3.4. Par nepiederošas personas uzturēšanos iestādē ir atbildīga persona, pie kuras ir ieradies iepriekš pieteicies apmeklētājs.
- 3.5. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku ierašanās gadījumā, iestādes administrācijas pārstāvja pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību, pierēģistrēt reģistrācijas žurnālā un pavadīt viņus pie iestādes vadības pārstāvja.
- 3.6. Par personām, kuras ieradušās iestādē sniegt pakalpojumus, dežurējošais administrācijas pārstāvis informē iestādes vadītāju.
- 3.7. Iestādes administrācijas pārstāvim, vai citiem iestādes darbiniekiem, ir tiesības izraidīt no iestādes nepiederošas personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota.
- 3.8. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, vai persona neievēro kārtības noteikumus un nepakļaujas iestādes darbinieka prasībām, iestādes dežurējošais administrācijas pārstāvis nekavējoties informē iestādes vadītāju, kas pieņem lēmumu par Valsts vai pašvaldības policijas iesaistīšanu.
- 3.9. Nesaskaņota fotografēšana, audio un video ierakstu veikšana iestādē ir aizliegta.
- 3.10. Iestādes darbinieku pienākums ir informēt iestādes vadību vai administrāciju par aizdomīgu personu atrašanos iestādē vai tās teritorijā.

### **4. Noslēguma jautājumi**

- 4.1. Noteikumi ir pieejami iestādes programmā Eliis un apmeklētājiem pieejamā vietā.
- 4.2. Noteikumi stājas spēkā 2022.gada 1.septembrī.

Saulkrastu PII „Rūķītis” vadītāja



/J.Bukovska/